

納入書店名

九州大学附属図書館

発注日 年 月 日

図書購入票

請求者氏名		部局・講座		連絡先・メールアドレス		
予算所管 (いずれかに○)		個人	共通	書名		
予算 / い ず れ か に ○	●大学運営経費		ISBN			
	研)部局等運営経費		出版社 /出版年			
	教)部局等運営経費		版			
	その他 (名称):		著者		□ 要重複調査 (店頭購入時不可)	
	●科学研究費		備品・消耗品(いずれかに○)		冊数	金額
	科研費 (補助金) □ 分担 (機関名):		備品 (資産)	消耗品 (費用)		
	(繰越) (名称):					
	(基金) (名称):		使用場所(いずれかに○)		備考	
	●使途特定寄附金		個人研究室	学科・講座共通室		
	寄附金 (名称):		部門図書室	部局図書室		
●その他(受託研究、補助金等)		図書館				
その他 (名称):						

納入書店名

九州大学附属図書館

発注日 年 月 日

図書購入票

請求者氏名		部局・講座		連絡先・メールアドレス		
予算所管 (いずれかに○)		個人	共通	書名		
予算 / い ず れ か に ○	●大学運営経費		ISBN			
	研)部局等運営経費		出版社 /出版年			
	教)部局等運営経費		版			
	その他 (名称):		著者		□ 要重複調査 (店頭購入時不可)	
	●科学研究費		備品・消耗品(いずれかに○)		冊数	金額
	科研費 (補助金) □ 分担 (機関名):		備品 (資産)	消耗品 (費用)		
	(繰越) (名称):					
	(基金) (名称):		使用場所(いずれかに○)		備考	
	●使途特定寄附金		個人研究室	学科・講座共通室		
	寄附金 (名称):		部門図書室	部局図書室		
●その他(受託研究、補助金等)		図書館				
その他 (名称):						

購入依頼用記入例

納入書店名	九州大学附属図書館	発注日	2015年 12月 15日
-------	-----------	-----	---------------

図書購入票

請求者氏名		部局・講座		連絡先・メールアドレス	
山田 太郎		文学部 東洋史学		内線〇〇〇〇	
予算所管 (いずれかに○)	個人 <input type="radio"/>	共通 <input checked="" type="radio"/>	書名	歴史学入門	
予算 / い ず れ か に ○	●大学運営経費		ISBN	9784000280419	
	○ 研) 部局等運営経費		出版社 / 出版年	版	
	教) 部局等運営経費		著者	□ 要重複調査 (店頭購入時不可)	
	その他 (名称):				
●科学研究費		備品・消耗品(いずれかに○)			
○ 科研費 (補助金)		(名称/コード):		著者	
■ 分担 (機関名): ○○大学		備品 (資産)		消耗品 (費用)	冊数
(繰越) (名称):		○		1	金額
(基金) (名称):		○			
●使途特定寄附金		使用場所(いずれかに○)		備考	
寄附金 (名称):		○ 個人研究室		学科・講座共通室	
●その他(受託研究、補助金等)		部門図書室		部局図書室	
その他 (名称):		図書館		<例> 1. ○月○日の学会の参考資料として至急必要 2. ○○書店へ予約済み	

<予算について>

- 大学運営経費： 配分された予算に応じ、予算目的を指定してください。
- 科学研究費： 分担金の場合は、□分担 にチェックして 機関名 を記入してください。

複数冊数購入する場合

納入書店名	九州大学附属図書館	発注日	2015年 12月 15日
-------	-----------	-----	---------------

図書購入票

請求者氏名		部局・講座		連絡先・メールアドレス	
山田 花子		経済学部		メールアドレス	
予算所管 (いずれかに○)	個人 <input type="radio"/>	共通 <input checked="" type="radio"/>	書名	経済基礎講座ほか	
予算 / い ず れ か に ○	●大学運営経費		ISBN		
	○ 研) 部局等運営経費		出版社 / 出版年		
	教) 部局等運営経費		著者	(店頭購入時不可)	
	その他 (名称):				
●科学研究費		備品・消耗品(いずれかに○)			
○ 科研費 (補助金)		(名称/コード):		著者	
□ 分担 (機関名):		備品 (資産)		消耗品 (費用)	冊数
(繰越) (名称):		○		5	金額
(基金) (名称):		○			
●使途特定寄附金		使用場所(いずれかに○)		備考	
寄附金 (名称):		○ 個人研究室		学科・講座共通室	
●その他(受託研究、補助金等)		部門図書室		部局図書室	
その他 (名称):		図書館		<例> 1. ○月○日の学会の参考資料として至急必要 2. ○○書店へ予約済み	

カタログ等で複数冊注文される場合は、このようにまとめて記入されてもかまいませんが、予算費目が分かれる場合は、必ず別に記入してください。

冊数は必ず記入してください。

店頭用記入例

納入書店名 ○○書店

九州大学附属図書館

発注日 2015年 12月 15日

図書購入票

請求者氏名		部局・講座		連絡先・メールアドレス	
山田 太郎		文学部 東洋史学		内線○○○○	
予算所管 (いずれかに○)	個人 <input type="radio"/>	共通 <input checked="" type="radio"/>	書名	歴史学入門	
予算 / い ず れ か に ○	●大学運営経費		ISBN	9784000280419	
	○ 研) 部局等運営経費		出版社 / 出版年	版	
	教) 部局等運営経費		著者	□ 要重複調査 (店頭購入時不可)	
	その他 (名称):		備品・消耗品(いずれかに○)		冊数
○ 科研費 (補助金)	(名称/コード): 名称 または コード ■ 分担 (機関名): ○○大学	○ 備品 (資産)	消耗品 (費用)	1	
(繰越)	(名称):	使用場所(いずれかに○)		備考	
(基金)	(名称):	○ 個人研究室	学科・講座共通室		<例> ○月○日の学会の 参考資料として至急必要
● 用途特定寄附金		○ 部門図書室			
寄附金	(名称):	部局図書室			
● その他(受託研究、補助金等)		○ 図書館			
その他	(名称):				

<予算について>
 ●大学運営経費: 配分された予算に応じ、予算目的を指定してください。
 ●科学研究費: 分担金の場合は、□分担にチェックして機関名を記入してください。

店頭で複数冊数購入する場合

納入書店名 ○○書店

九州大学附属図書館

発注日 2015年 12月 15日

図書購入票

請求者氏名		部局・講座		連絡先・メールアドレス	
山田 花子		経済学部		メールアドレス	
予算所管 (いずれかに○)	個人 <input type="radio"/>	共通 <input checked="" type="radio"/>	書名	経済基礎講座ほか	
予算 / い ず れ か に ○	●大学運営経費		ISBN	複数冊の場合は、このようにまとめて記入されてもかまいませんが、 予算費目が分かれる場合は、必ず別に記入してください。	
	○ 研) 部局等運営経費		出版社 / 出版年		
	教) 部局等運営経費		著者	(店頭購入時不可)	
	その他 (名称):		備品・消耗品(いずれかに○)		冊数
○ 科研費 (補助金)	(名称/コード): □ 分担 (機関名):	○ 備品 (資産)	消耗品 (費用)	5	
(繰越)	(名称):	使用場所(いずれかに○)		備考	
(基金)	(名称):	○ 個人研究室	学科・講座共通室		冊数は必ず本人が記入してください。
● 用途特定寄附金		○ 部門図書室			
寄附金	(名称):	部局図書室			
● その他(受託研究、補助金等)		○ 図書館			
その他	(名称):				

<例>
 ○月○日の学会の
 参考資料として至急必要