

納入書店名

継続図書購入申込書

依頼日 年 月 日

請求者氏名		部局・講座		連絡先・メールアドレス	
予算所管 (いずれかに○)		<input type="checkbox"/> 個人	<input type="checkbox"/> 共通	全集/ シリーズ名	
予算(いずれかに○)					
●大学運営経費					
<input type="checkbox"/> 研)部局等運営経費					
<input type="checkbox"/> 教)部局等運営経費					
<input type="checkbox"/> その他(名称)					
備品・消耗品(いずれかに○)					
<input type="checkbox"/>	備品(資産)	<input type="checkbox"/>	消耗品(費用)		
使用場所(いずれかに○)				出版社	版
<input type="checkbox"/>	個人研究室	<input type="checkbox"/>	学科・講座共通室	出版年	年～
<input type="checkbox"/>	部門図書室	<input type="checkbox"/>	部局図書室	著者/ 編者	
<input type="checkbox"/>	図書館	<input type="checkbox"/>			
備考欄					

納入書店名

継続図書購入申込書

依頼日 年 月 日

請求者氏名		部局・講座		連絡先・メールアドレス	
予算所管 (いずれかに○)		<input type="checkbox"/> 個人	<input type="checkbox"/> 共通	全集/ シリーズ名	
予算(いずれかに○)					
●大学運営経費					
<input type="checkbox"/> 研)部局等運営経費					
<input type="checkbox"/> 教)部局等運営経費					
<input type="checkbox"/> その他(名称)					
備品・消耗品(いずれかに○)					
<input type="checkbox"/>	備品(資産)	<input type="checkbox"/>	消耗品(費用)		
使用場所(いずれかに○)				出版社	版
<input type="checkbox"/>	個人研究室	<input type="checkbox"/>	学科・講座共通室	出版年	年～
<input type="checkbox"/>	部門図書室	<input type="checkbox"/>	部局図書室	著者/ 編者	
<input type="checkbox"/>	図書館	<input type="checkbox"/>			
備考欄					

記入例

納入書店名	
-------	--

継続図書購入申込書

依頼日	年 月 日
-----	-------

請求者氏名		部局・講座		連絡先・メールアドレス	
山田 一郎		比文・基層構造		内線 2327 E-mail: tosho1@lib.kyushu-u.ac.jp	
予算所管 (いずれかに○)	<input type="checkbox"/> 個人	<input type="checkbox"/> 共通	全集/ シリーズ名	日本の歴史 <典拠 URL> http://shop.kodansha.jp/bc/books/rekishi/	
予算(いずれかに○)					
●大学運営経費					
<input type="checkbox"/> 研)部局等運営経費					
<input type="checkbox"/> 教)部局等運営経費					
<input type="checkbox"/> その他(名称)					
備品・消耗品(いずれかに○)			出版社	講談社	版 2
<input type="checkbox"/> 備品(資産)	<input type="checkbox"/> 消耗品(費用)				
使用場所(いずれかに○)			出版年	年～	
<input type="checkbox"/> 個人研究室	<input type="checkbox"/> 学科・講座共通室		著者/ 編者		
<input type="checkbox"/> 部門図書室	<input type="checkbox"/> 部局図書室				
<input type="checkbox"/> 図書館	<input type="checkbox"/>				
備考欄					

継続図書は(刊行が完結するまで)年度を超えて自動的に受入処理をしていきますので外部資金の使用はできません。

分かる範囲でご記入ください。
(購入希望の典拠としてまして、カタログ、HPのプリントアウト(URLを直接記載いただいても可)等がありましたら一緒に送付願います)

新規申し込みの際、バックナンバーを購入する際は、必要な巻号数を備考欄へ記入ください。
また、バックナンバーを外部資金で使用されたい場合は通常の図書の未発注依頼をお願いします。

備考欄 記入例:

①バックナンバー No.5,6,7(2004-2006)を購入。最新巻号(2007)以降継続で購入。