



レポートをよりよくするための

Microsoft Word スキルアップ講座

※ 基礎的な内容です。応用的な内容は質疑応答で承ります

知ってるようで知らない
Wordの便利な使い方をご紹介します！

日時・会場

7/4 (月) 17:00 ~ 18:00 説明
18:00 ~ 18:30 質疑応答

オンライン (Zoom)

定員 100 名

扱う内容

- ・レイアウトやスタイル、アウトラインの設定
- ・図表や数式の挿入
- ・参考文献の書き方
- ・作業を効率化させるためのTips

講師 (Cuter)

渡邊 虎春 工学府 博士2年

wordやexcel, レポートの書き方を
研究室の後輩に教える日々の大学院生

参加申込

九州大学所属の方ならどなたでもOK

<http://www.lib.kyushu-u.ac.jp/events/cutercafe27>

または⇒

