_{オンライン版} <mark>China and the Modern World</mark> 利用ガイド

【目次】

I:China from Empire to Republic とは
Ⅱ:資料を検索する
Ⅱ-1:基本検索
Ⅱ-2:応用検索
Ⅱ-3:検索結果画面の説明・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・
Ⅲ :資料の印刷・ダウンロード・メール・引用書式の利用15
Ⅲ-1:記事をブックマークする
Ⅲ-2:資料をダウンロードして保存する
Ⅲ-3:他サイトに登録する15
Ⅲ-4:プリントする
Ⅲ-5:書誌ツールについて16
Ⅲ-6:書誌情報をメール送信する
Ⅲ-7:文書をフォルダに保存する
Ⅳ: 補足事項

利用ガイド制作:丸善雄松堂株式会社 研究支援統括部

TEL: 03- 6367-6025 FAX: 03- 6367-6188

本利用ガイドに掲載の画像・利用方法は 2019 年 5 月現在のものです。データベース供給元である Cengage-Learning の都合により予告なくシステム変更となる場合があります。予めご了承ください。

I: China and the Modern World とは

China and the Modern World とは、清朝後期の 19 世紀初頭から中華民国を経て 1949 年の中華人民共和国建国に至る約 130 年間に亘り、中国内外で発行された様々な英文資料を掲載するデータベースです。

アヘン戦争、太平天国の乱、義和団の乱など幾多の戦争による国力減退、西洋列強による半植民地化、辛亥革命による清朝崩壊、軍閥割拠による不安定な政治、国民党と共産党の対立、日本との戦争など、1世紀以上に及ぶ動乱の時代にあって、中国及び西洋の知識人が行なった中国の歴史、文化、言語、文学に関する研究を記録した第一級のドキュメントです。また、中国内の研究機関からの資料を多く含みます。

単純なキーワードによる検索(基本検索)だけでなく、記事の全文を検索するフルテキスト 検索、様々な項目を組み合わせての検索(応用検索)も行うことができるため、いろいろな 調査や研究の利便を図ることができます。



前註:ご注意事項

検索用の本文のテキストデータは、OCR(光学式文字認識技術)によって自動的に生成 されたものであるため、検索において 100%の正確さを保証するものではありません(閲 覧においては画像を使用しているため正確です)。また、画像はマイクロフィルム版から スキャニングされているため、写真など画像は一部、不鮮明な部分があります。そのほ か、原紙の保存状態によって、一部、判読しづらい部分があります。あらかじめご了承く ださい。

II:資料を検索する

China and the Modern World にアクセスするとトップページが表示されます。



Ⅱ-1:基本検索

赤い枠の検索ウィンドウの中に調べたいキーワード等をアルファベットで記入して右側の 検索アイコンをクリックもしくはキーボードの Enter を押すと基本検索が可能です。 検索結果については II-3(検索結果の説明)をご覧ください。



II-2: 応用検索 (Advanced Search)

様々な条件を組み合わせて検索する方法が応用検索となります。 検索結果については II-3(検索結果の説明)をご覧ください。

II-2-1 検索ウィンドウの右下の「Advanced Search」の部分をクリックします



II-2-2 表示された Advanced Search の検索ウィンドウに検索したい単語を記入します

inu			
archfor	Japan	ii Keyword	•
Allow	ariations (1)		
AIDWY			

11-2-3 右側のプルダウンメニューから任意の分野を選択してクリックして固定します

-	」Entire Documant:全文から検索(フルテキスト検索)
Entire Document 🔹	Document Title:記事タイトルから検索
Entire Document	Author/Creator · 著者・編者から検索
Document Title Author/Creator	Issue Number :記事番号
Issue Number	Keyword:著者・タイトル・書誌情報等から検索
Keyword	Document Number : Gale が設定した資料番号から検索
Document Number Publication Title	Publication Title:刊行物タイトルから検索
Place of Publication	Place of Publication : 出版地から検索
Subject	Subject : 分野から検索
Manuscript Number	Manuscript Number:原本所蔵機関の文書番号

II-2-4 右側の Search ボタンをクリックして検索します



II-2-5 検索結果が表示されます



II-2-6 「Add row」のボタンをクリックすると検索する為のウィンドウが増えていきます And, Or, Not などで組み合わせて検索することが可能になります。 右端の「Delete row」をクリックすると行を減らすことが出来ます。

earch for	in Keyword 🔻	
And 🔻	in Keyword 🔹	
And 🔻	in Keyword 🔻	Add row Delete row
Allowupristions		
		Search

II-2-7: Limit toの項目から文書の種類を選択することが可能です

	0	
🖻 <u>Archi</u>	Ves 🕢 Check All	
Mis 🖉	sionary, Sinology, and Literary Periodicals (1817-1949)	
🖉 Red	ords of the Maritime Customs Service of China (1854-1949)	

II の冒頭で説明した2種類の文書の両方、もしくはいずれかから検索することが 出来ます。ただしその文書を契約していることが前提となります。

II-2-8:Limit By の項目からそれぞれさらに詳細な検索が可能です

左側のウィンドウでクリックして指定の後、「Add」のボタンをクリックすることで 設定することができます。

取り消す場合は「Remove」のボタンをクリックします。

ウィンドウ内でクリックを繰り返すことで様々な種類の設定を追加できます。

- ◎ Content Type
 - → 収録された文書を雑誌・写真などから選択することが出来ます。





All 以外は指定すると具体的な年月日が別途指定できます。

Before で指定年より以前を指定

🔘 All 👔	💽 Be	fore () On	⊘ / fte	er 🔘 Betwee
Month	T	Day V	Year	•	

On → その年月日のみ
 After → 指定された年月日より後
 Between→ 任意の年月日の間を指定できる(ウィンドウが2個開く)

O Publication Title

→ 収録された出版物のタイトルを指定することが出来ます。



◎ Ilustrated Works

→ 図版資料が含まれている場合、その種類を指定できます。

Cartoon			
Drawing			
Graph			
Map		Add »	
Painting		Barraus	
Photograph		« Remove	
Table			
	-		-

O Document Type

→ 記事の種類を指定することが出来ます。

Advertisement	<u> </u>			-
Article				
Back matter				
Cartoon		Add »		
Editorial		-		
Front matter		« Remove		
Game				
Letter to the editor	-			

◎ Source Library

→ 収録されている図書館を選択することが可能です。

ABCDEFGHIJ	KLMN	OPQRSTUVWX	
National Library of China A Primary Source Media The Second Historical Archives of Ch	Add »	*	
	« Remove		

◎ Language

→ 収録されている文書の言語を選択することが可能です。

Chinese	*	1
English		
French		
German	Add »	
Japanese	« Remove	

II-3:検索結果画面の説明

検索結果は以下のように表示されます。



II-3-1:検索結果の順番を入れ替える

結果画面の右上「Sort」のプルダウンメニューをクリックして、検索結果の表示の 順番を入れ替えることが出来ます。



Date(newest first): 掲載日の最新号から遡って表示されます Date(oldest first): 掲載日の最古の号から新しい順に表示されます Document Title : 記事のタイトルのアルファベット順に表示されま す。数字の場合は小さい順番から表示されます。

Relevance:検索条件の記事の関連性で表示されます。検索当初はこちら が表示されます。

II-3-2: サムネイル画面を拡大する

タイトルまたはサムネイルをクリックすると、その資料が拡大表示されます。







11-3-3:記事タイトルをクリックすると該当記事のみが切り抜き表示されます

※ポインタを当てると記事タイトルがポップアップされます。



II-3-4: 検索結果画面の左側の項目からは、検索結果の絞り込みや分析ツールを使うことが できます

- © Content Types: 検索文書の種類を示します。
- ◎ Analyze Result :検索結果内の単語の出現頻度を視覚化して表示します。
 Term Clusters と Term Frequency があります。II-3-5・II-3-6 をご覧下さい。
- ◎ Limit Search By : 追加の検索ワードで絞り込みます。
- ◎ Languages :表示された言語の種類から絞り込みます
- ◎ Document Type :文書のタイプ(書簡・索引等)から選択できます
- © Collection Titles : 文書をもともと含まれていたコレクション別に示します。
- ◎ Publication Year :検索された資料の発行・刊行年を棒グラフで表示します。

II-3-5:Term Clusters(語句の出現頻度グラフの作成ツール)

検索結果を円グラフを使用して視覚的に閲覧・理解することが出来ます。

*表示されない場合は Java Scriptの設定を行ってください。

(設定の方法はオペレーティングシステムの種類等で異なります)

1:検索結果の左側の「Term Clusters」をクリックします。



2:自動的に円グラフが表示されます。



* 内側の円:検索結果上位 100 件の最初の 100 語を言語解析して、頻出語を視覚化

*外側の円:内側の円の語を検索語に使い、同様の言語解析をして、頻出語を視覚化 3:グラフの任意の場所にポインタを当てると色が変わります。



4:その場面でクリックするとグラフの右側に指定した部分の記事の一覧が表示されます。



II-3-6:Term Frequency(語句の使用頻度グラフの作成ツール)

検索結果を折れ線グラフを使用して時系列に閲覧・理解することが出来ます。

*表示されない場合は Java Scriptの設定を行ってください。

(設定の方法はオペレーティングシステムの種類等で異なります)

1. 検索結果の左側の「Term Frequency」をクリックします。

Term Clusters	yze neouro	Suits	nialyze
the second se	erm Clusters	ters	🗘 Term 🤇
✓ Term Frequency	erm Frequency	uency	N Term F

2. Term 欄にキーワードを入力し、「Graph」ボタンを押すと、入力したキーワードの使用頻度を

時系列のグラフで表示することができます

China and the Modern World 利用ガイド

Gold	Year Range 1408 * - 1903 *	
	Frequency Oppularity	
	Click a point to view results or click and drag to zoom	
400		
	and failer A	
100	M Mangad Stan States St	

3: グラフ上のポイントをクリックすると、絞り込んだ検索結果を取得できます。使用頻度は、該当文書の 件数(Frequency)または全文書に対する該当文書の割合(Popularity)の2種類の表示方法がありま す。



Article rds).
Article Is).
ł

||-3-7:検索結果の記事本文の閲覧

検索した後、サムネイル画面の下に検索結果閲覧画面へのリンクが表示されます。



A: Keywords in Context

キーワードの前後の文脈を含めて表示します。ただし検索結果が広告や画像 等の場合は[No keywords found in text]と表示されます。

Keywords	In Context	2
Publication Title Document Title	The Times "Scottish Tweeds" From <mark>Japan.</mark>	
Provide the strength of the	The integration of the second	NUT IN THE OFFICE OF A DESCRIPTION OF A

B: Full Citation

記事の全記事情報を表示します。

Sector	Bld-offer spread,%	No.of funds	Volatility 3 year	Index 23.02	Change on wk %	1 year ago	2 years ago	5 year ago
Europe	6.50	135	3.41	317.10	1.91	253.78	215.70	133.48
Far East, excl Jap	an 6.49	83	7.35	279.73	2.52	428.91	432.67	236.07
Far East, incl Jap	an 6.00	33	5.83	171.78	0.43	232.13	251.15	153.48
Int'l Equity Growth	6.00	158	3.44	275.95	1.03	240.96	229.11	153.92
Japan	6.50	94	5.55	111.55	-2.88	127.67	173.41	120.56
UK Growth & Inco	me 6.25	123	2.49	389.01 376.60	2.27	318.37 292.52	273.61 253.82	188.68
Average of all trus	ts 6.50	1590	2.61	298.71	1.00	264.22	244.97	166.84
Unweighted and based	on Jan 2, 1987 = 10	0. Net inco	me reinvested					
o add tags you mus	sign in							
Public Tags					P	Private Ta	ags	
Full Citation					S	ource Ci	tation	
Title:	UK Unit trusts/OFIC	s: lanan				JK Unit trust	VOFICs: lan	n." Moor
Publication Title:	The Sunday Times				Sunday Times Digital Archive, Accessed 14 June 2019			
Date:	Sunday March 1, 1	899				ale Documer	t Number	TALE LED 1
Cumplement Tales	Money					are procurren	is reallinger.	scare frie to
STORES AND A STORES AND A STORES	money							
Supplement rue:	0053							
Issue Number: Page Number:	9053 15(52)							
Issue Number: Page Number: Place of Publication:	9053 15[52] London England							
Supplement Hue: Issue Number: Page Number: Place of Publication: Language:	9053 15[52] London, England English							
Supprement Hue: Issue Number: Page Number: Place of Publication: Language: Document Type:	9053 15[52] London, England English Article							
Supprement True: Issue Number: Page Number: Place of Publication: Language: Document Type: Source Library:	9053 15[52] London, England English Article Times Newspapers	Limited						

C: About this Collection

記事がもともと含まれていたコレクションの説明文が表示されます。

D: Illustrated Work

記事にが画像(写真・絵画等)が含まれる場合、その画像を小窓で表示します。

II-3-8:検索記事表示の閲覧方法

サムネイルから記事タイトルをクリックすると各記事が表示されます。



A:記事の上部メニューでは画面表示を変更することが出来ます。

< > 1-8/ 1	ତେ ତ୍ତ୍ତ୍	
< > 1-8/ 1	Go	ページを移動出来ます。数字を入力して「Go」を クリックするとそのページにジャンプすることが 出来ます。
QQ		表示された記事の拡大(+)と縮小(–)が出来ま す。
↔		表示された記事の全体を表示することが出来ま す。
		表示された記事の明度・輝度を変更出来ます。
		13

0	Ξ
Q	=



フルスクリーン表示に出来ます。元に戻したい場合 はフルスクリーン表示時に下記のいずれかを選択し てください。

A: 右上の縮小ボタンをクリックする。



B:キーボードの「Rsc」のキーをクリックする。
 通常はキーボードの左上に設置されています。

B:右側のメニューから記事閲覧のバリエーションを増やせます。

Ente	r sea	rch te	rm	Q
A	llow v	ariatio	ns	(
10	37	39	47	121
10	37	39	47	121
125	121	109	200	201
99	333	345	349 View N	403 Nore

検索結果からさらに詳細な表示が可能です。 Search Within:Withinの条件を使って表示された記事 から絞り込みが可能です。 Allow variations:時代によるスペリングの表記ゆれを考 慮して検索されます。 Relevant Pages:検索キーワードが含まれるページ番号を

表示します。番号をクリックすると、そのページ にジャンプします。

Illusrations: 表示された図表や写真を選択することが出来 ます。

III 資料の印刷・ダウンロード・メール・引用書式の利用

検索された資料の必要な部分をブックマークしたり、印刷したりできます。

◎ 記事を全文表示すると、画面上部右側にこのようなツールー覧が表示されます。



III-1:記事をブックマークする

希望するページを直接ブックマークすることができます。 1:ブックマークをつけたいページを表示した状態で Bookmark をクリックします。

Bookmark

2:別ウインドウにて、ブックマークする URL が表示されます。URL をコピー して、ブラウザのお気に入りや他の文書に貼り付けることができます。

III-2:資料をダウンロードして保存する

資料を PDF の形でダウンロードしてパソコン内に保存できます。活字資料は、OCR で読 み取ったフルテキストデータをダウンロードすることもできます。

1: Download のアイコンをクリックします。



2:PDF(3 種類)、OCR Text のいずれかを選択し Download ボタンをクリックします。

3:ダウンロードを促すメッセージが出るので、任意の場所に保存します。

Ⅲ-3:他サイトに登録する

表示された結果や文書などを他サイトに登録しておくことができます。

1:Share のアイコンをクリックします。



2:Facebook・Twitter 等、様々なデータを共有できる SNS 等のサイトが表示されます。任意のサイトにあらかじめメンバー登録しておけばブックマークの形で閲覧することができます。ただし、契約している機関の外からは有効になりませんのでご注意ください。

※ 各サイトとあらかじめ契約もしくは登録していないと閲覧できません。各サイトの登録方法 はそれぞれのサイトの注意事項にしたがってください。

III-4: プリントする

表示された資料を印刷することが出来ます。

1: Print のアイコンをクリックします。

Print P

2:印刷するコマンドが表示されますので、それぞれのコマンドに従ってページ指定や枚数 等を指定して印刷が可能です。 印刷の形式(濃淡・解像度等)については各プリンターの性能に依存します。

Ⅲ-5:書誌ツールについて

記事の Citation (書誌)を取得することができます。

1: Citation Tools のアイコンをクリックします。



2:形式(MLA·APA Chicago)をプルダウンメニューから選択し、Download または Select をクリックします。

3:EndNote 等にエクスポートすることもできます。

ⅡⅠ-6:書誌情報をメール送信する

書誌情報をメールで送信することができます。

1:Email のアイコンをクリックする。

💌 Email

2:以下の情報を記入します。

Sender E-mail: 差出人アドレス (空欄可)

Subject: 件名 (空欄·変更可)

To: 送信先 e-mail アドレス (必須)

Message: メール本文 (空欄可)

3:Send をクリックします。

III-7:文書をフォルダに保存する

フォルダ機能を使うと、選択した文書を、後でまとめて閲覧することができます。

- ※ 保存したページを後で見ることができるのは、本データベースの該当するシリーズを閲覧できる環境に あることが前提です。本データベースにアクセスできないパソコンでは見ることができません。
- ※ セッションを終了すると(インターネットのブラウザを閉じると)フォルダの保存内容は消えてしまいます。 文書の一覧リストをセッション終了後も保存しておきたい場合には、個人アカウント機能(p.18)を併用し てください。

1-a:検索結果一覧では、各タイトルの右側のフォルダ型のアイコンをクリックすると選択 されます。選択された記事のアイコンには、チェックマーク(v)がつきます。



- 1-b:本文表示画面では、右上にあるフォルダ型のアイコンをクリックします。
- 2: アイコンをクリックすると、個人アカウントへのサインインを促す画面が表示されます。個人 アカウント機能を使う場合は、あらかじめサインインしてください。この機能を使わない場合 は、「Do not show this message again」にチェックを入れ、Cancel をクリックします。

and save documents.	Groups may share accounts to
Forgot Password?	Create Account
manently, please Log I	n or Make an Account.
	and save documents. <u>Forgot Password?</u> manently, please Log I

3: ひとつでもチェックしたものがあると、画面右上の「Tools」ボタンをポイントした場合に My Folder (数字) と表示されます。()内の数字は、選択されている資料の数です。



- 4 : 「My Folder」をクリックして表示される「Documents」をクリックすると、選択した文書の 一覧が表示されます。あとは各タイトルをクリックしてご利用してください。なおリストから 消去する場合は左側のチェックボックスをチェックし、「Remove Selected」ボタンをクリック してください。
- IV 補足事項
 - 本商品は可能な限り、Windows パソコン上で Internet Explorer、FireFox または Chromeの公式最新バージョンをブラウザとしてご使用ください。他のOS、ブラウザ上 でもほとんど問題なく動作いたしますが、一部の機能について利用できなくなる場合 があります。 iPad/iPhone では、ご利用できない場合がございます。
 - 2: 検索語はすべて英数字モードで入力してください。