

# 立替払請求書

請求金額 \_\_\_\_\_ 円 也

但し、 \_\_\_\_\_ として

上記のとおり立替払いをいたしましたので、請求いたします。

令和 年 月 日

国立大学法人九州大学 殿

立替払人 所属： \_\_\_\_\_

職名： \_\_\_\_\_

氏名： \_\_\_\_\_

---

※本人が支払ったことを証明する書類（領収書、クレジットカードの利用明細書など）を添付すること

**記入例**

立替払請求書

**総合計金額**

請求金額           〇〇〇           円 也

**書籍タイトルを記入**

但し、           「〇〇〇の研究」ほか〇点 書籍代           として

上記のとおり立替払いをしましたので、請求いたします。

令和 3年 5月 10日

**ASKの申請日**

国立大学法人九州大学 殿

立替払人 所属：           経済学研究院          

職名：           教授          

氏名：           九大 花子