

館長	副館長	事務部長	課長	専門員	係長	係員

貴重図書複写・撮影許可願

令和 年 月 日

九州大学附属図書館長 殿

氏名 \_\_\_\_\_

所属・身分 \_\_\_\_\_

電話 \_\_\_\_\_

E-Mail \_\_\_\_\_

下記の通り、資料の複写・撮影を許可くださるようお願いいたします。なお、複写・撮影に際しては、遵守事項を遵守いたします。

記

種別：  複写  撮影 (方法： \_\_\_\_\_)

資料名： \_\_\_\_\_

複写・撮影箇所：  全頁  一部分 ( \_\_\_\_\_)

利用目的（具体的にお書きください）： \_\_\_\_\_

複写・撮影希望日時： 令和 年 月 日 ( ) : ~ :

---

【遵守事項】

- ・ 撮影は指定された場所で、係員の立合いのもとで行うこと。また、資料の取り扱いについては係員の指示に従うこと。
- ・ 著作権に関する一切の責任は、申請者が負うこと。
- ・ 許可した目的以外に使用しないこと。許可した目的以外に使用する場合は、改めて許可を受けること。
- ・ 無断で複製あるいは刊行しないこと。
- ・ 撮影を伴う場合はネガフィルム、またはデータを一式、九州大学附属図書館に寄贈すること。
- ・ 上記以外のことについては担当者と協議のうえ決定すること。