

申込上の注意事項（視聴覚ホール）

*利用目的

本学の研究教育の実施に必要な会議や行事等に利用できます。ただし、図書館の静謐な環境を乱すような行事等には利用できません。（〇〇学会開催等では利用できません。）

*利用責任者

利用責任者が学外の方は、利用できません。

*準備時間等

利用時間には、準備時間、後片付け時間も含めてください。テーブルの配置を変えず、ラウンジ(ホールと会議室の間の空間)に受付けを設置する程度の準備であれば、当日でも間に合います。

* 器材等について

マイク、液晶プロジェクタ、レーザーポインタ等は、室内ステージ上に置いてあります。

* 冷暖房運転について

冷房運転期間 5/1～11/30

暖房運転期間 12/1～ 3/31

冷暖房運転は、事務室からの遠隔操作となっています。室内にスイッチや温度調節用のダイヤルはありません。利用中に冷房運転を希望されても、急には対応できません。特に休日の利用は、職員が不在のため対応できませんので、あらかじめ十分ご検討願います。（緊急連絡先の図書館カウンターは、関係者への連絡のみで視聴覚ホールの対応はしておりません。ご了承願います。）

利用上の注意事項（視聴覚ホール）

- * 視聴覚ホール入口
視聴覚ホールの入口は、農学部六角堂側にあります。通常の図書館閲覧カウンターからは、入れません。ご注意願います。なお、周辺に案内看板を設置する場合は、「図書館視聴覚ホール」と明示してください。
- * 喫煙場所について
建物内は、禁煙です。喫煙場所は下図の通りです。
- * 食事について
ホール内及び会議室内は食事禁止です。ペットボトル等のゴミは、持ち帰ってください。
- * 休日利用の鍵について
土曜日、日曜日、休日に利用される場合は、直前の平日に、図書館庶務係で鍵を受領し、利用後は速やかに返却願います。
- * 利用後の片付け
 - ①マイク、液晶プロジェクタ等の機器を利用した場合又は机、椅子等を移動した場合は、原状に戻してください。（横5列、縦12列に整列させ、椅子は机内に収納する）
 - ②床のゴミ、机の上の消しくず等も片付けてください。
 - ③窓の戸締り、マイク電源・照明のスイッチ等の確認をお願いします。
 - ④トイレの照明、換気扇の確認をお願いします。

<図書館喫煙所>

