

会議室使用願

No. _____

平成 年 月 日

医学図書館長殿

所属 _____

教授名 _____ (印)

(申込者氏名 TEL)

使用日時 平成 年 月 日()
時 分 ~ 時 分

使用内容 1. 学位論文審査
2. 学位論文予備審査
3. ()

人数 名(内病院地区以外 名)

.....切り取り線.....

使用許可書

No. _____

_____殿

使用日時 平成 年 月 日()
時 分 ~ 時 分

使用を許可します。使用内規に従って使用してください。

平成 年 月 日

医学図書館長 公印省略

(注)この使用許可書は入館の際、カウンターに提出して下さい。

会議室使用後は、室内を点検のうえ施錠して下さい。

会議室の鍵は、必ず、カウンターに返却して下さい。