

館内設備

【閲覧席】

館内の閲覧席は、自由にご利用ください。電源コンセントもご利用できます。

【検索端末】

九州大学所蔵資料の検索専用端末を館内各所に設置しています。自動書庫の資料もこの端末から出庫リクエストできますので、自由にご利用ください。

【無線LAN】

ご所属の研究機関がeduroamに参加している場合、無線LANが利用できます。予めご所属機関で案内されているeduroamアカウント取得方法をご確認ください。

【1F休憩スペース、3Fカフェ(ラウンジ)】

飲食できる休憩スペースです。1F休憩スペースには自動販売機も設置していますので、昼食や気分転換にご利用ください。 ※この部屋以外での食事はご遠慮ください。

【2F視聴覚ブース】

視聴覚資料(DVD、ビデオ、カセット)を利用できるAVブース(6ブース)を設置しています。ご利用時にはカウンターへお申込ください。

館内設備

【図書】

利用頻度の高い約8万冊を4F 4A学生用図書エリアに、それ以外を分類ごとに分けて各階に配架しています。「日本十進分類表(NDC)」もしくは独自分類によって、背ラベルの記号順に並んでいます。

134.2

分類記号(数字またはアルファベットまたは漢字)

Ka 59

著者記号(英数字またはカタカナ)

その他(資料IDまたは巻号)

【雑誌】

最新3年分を3F3A新着雑誌エリアに、バックナンバーを3F3Dバックナンバーエリアに配架しています、和雑誌はタイトルの50音順、洋雑誌はアルファベット順に並んでいます。

図書館利用のマナーを守りましょう

- 利用した資料は元の場所に戻しましょう。
- 私語は控え、静粛に。節度ある利用マナーを。
- 携帯電話はマナーモードで、使用は携帯電話専用コーナーで。
- 1F休憩スペース、3Fカフェ(ラウンジ)のみ軽食可。
その他のエリアは密閉できるふた付きの飲み物のみ可です。
- 図書館は全館禁煙です。
- 情報機器等の不正使用はしないでください。
- 館内では、財布・貴重品等は放置せず必ず身につけてください。
- 図書館職員の指示には必ず従ってください。



九州大学中央図書館
Kyushu University Central Library

利用案内【一般】

<https://www.lib.kyushu-u.ac.jp/libraries/central>

九州大学に在籍していない方の利用

調査・研究の目的で図書館資料が必要な場合は、九州大学に在籍していない学外者の方も図書館を利用できます。単に座席を使用するための利用はできません。また、本学の試験期間中など、本学学生の利用を優先し、学外の方の利用を制限する場合があります。

開館時間

平日	9:00-21:00 試験期は開館時間を22:00まで延長 閑散期は開館時間を20:00までに短縮	開館日時は変更することがあります。図書館ウェブサイト、SNS等でご確認ください。
土・日・祝日	9:00-21:00	
休館	8月中旬の一定期間 12月28日～1月4日 ※その他、キャンパス停電・閑散期等による休館日あり	

各種サービス受付時間

貸出・返却	[平日] 9:00-閉館時刻まで [土・日・祝日] 10:00-18:00
閉架書庫資料利用 ・貴重書庫 ・準貴重書庫 等	[平日] 9:00-16:30 ※閉架書庫の資料は職員が出納します ※貴重書庫の資料は、利用予定日の3日前までに申し込みが必要です
レファレンス ・文献調査 ・事項調査 等	[平日] 9:00-17:00

図書館の利用全般(総合案内)

TEL: 092(802) 2480

【お問い合わせフォーム】



<https://www.lib.kyushu-u.ac.jp/ja/contact-form>



@QLib_info



@kyushuunivlib



@kyushuunivlib



図書館ウェブサイト
(中央図書館)

図書館利用者票

- 当館の資料を利用した学術にかかわる研究・調査・学習を目的とする方で、図書館の継続的な利用、貸出を希望される方には、図書館利用者票を発行します。利用者票は、医学図書館を除く九州大学の図書館（中央・理系・芸工・筑紫）共通で利用できます。

<新規申込手続>

利用区分	閲覧のみ	貸出可能
提出書類	・九州大学附属図書館利用者票交付申請書 ・現住所を確認できる公的証明書（免許証・マイナンバーカード・パスポート等） ※外国籍の場合は在留カードまたは特別永住者証明書	・九州大学附属図書館利用者票交付申請書 ・現住所を確認できる公的証明書（免許証・マイナンバーカード・パスポート・保険証等） ※外国籍の場合は在留カードまたは特別永住者証明書 ・写真（3×2.5cm）
発行日	・申請からおおよそ1週間以内に発行します。来館時にカウンターでお受け取りください。	

利用者票の更新

図書館利用者票の有効期限は当該年度末（3月31日まで）です。毎年2月1日以降に更新手続きを受け付けます。図書館利用者票、現住所を確認できる公的証明書をご持参ください。

入館・退館

- 入館・退館には図書館利用者票が必要です。
バーコード部分をゲートの読取機に当てて入館・退館してください。
- 図書館利用者票をお持ちでない方は、カウンターで学外者入館申込書に記入してください。
臨時の図書館利用者票をお渡しします。
- 貸出手続をせずに図書館資料を館外に持ち出そうとした場合には、警告音が鳴ります。

館内閲覧

- 開架資料は各自で資料を探し閲覧席で閲覧してください。
- 貴重書庫、準貴重書室等の閉架書庫にある資料の利用については、カウンターでお申し込みください。
- 自動書庫資料は、館内の専用端末から出庫申し込みを行ってください。2～3分で出庫されます。

館内資料の複写

- 館内資料の複写用に、セルフ式コピー機を設置しています。
[3F コピーブース、 4F きゅうとコモンズ]

※ 図書館における複写は、著作権法の定めにより、営利を目的とせず、著作物の一部分を1人につき1部複製する場合に限り、許可されています。

貸 出

貸出可能な図書館利用者票を作成された方は本を借りることができます。
借りる資料と図書館利用者票をカウンターへお持ちください。

貸出冊数 2冊

貸出期間 2週間 ※貸出期間の延長はできません。

- 貸出対象資料は開架図書・自動書庫の図書のみです。
- 貸出利用を制限する場合は、図書館ウェブサイト、館内掲示等でお知らせします。
- 本学在籍者の学習・教育・研究の必要に応じて、返却期限前に返却をお願いすることがあります。
- 資料を汚損または紛失した場合は弁償していただきます。

返 却

- 借りている資料は、返却期限日までにご返却ください。
（開館中はカウンターに、閉館中は玄関前の返却ポストへ）
- 返却期限を過ぎた資料がある場合は新たに貸出できません。返却後も超過日数分貸出停止になります。
- 学内のどの図書館でも返却できます。

レファレンス

- 九州大学の歴史や所蔵資料に関すること等について、ご相談を受け付けています。
ただし、特に時間を要する調査等はお断りすることがあります。
- ご相談は、webフォームより受け付けています。

資料検索



九大コレクション <https://catalog.lib.kyushu-u.ac.jp>

九州大学が所蔵する資料を検索できます。

- 紙の資料だけでなく、九州大学が提供するeリソースも網羅しています。電子ジャーナル・電子ブックへのリンクがあれば、検索結果からそのまま本文へアクセスできます。ただし、学外者は、本文を閲覧できない資料があります。
- 他の図書館の所蔵資料の利用については、その図書館に直接お問い合わせください。



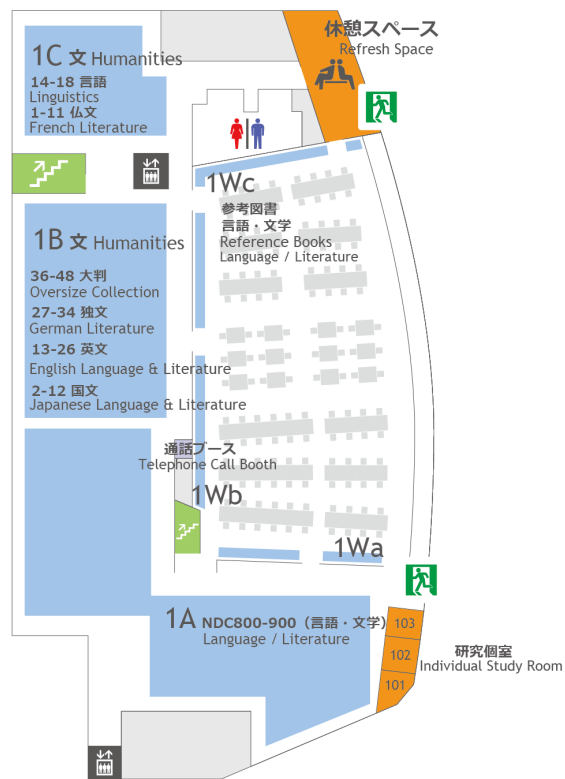
世界の文献 <https://www.lib.kyushu-u.ac.jp/worldcontents>

- 世界中の膨大な学術情報から必要なものを瞬時に発見できます。
- 九州大学の所蔵資料や研究成果に限定せず幅広く文献を探す場合にご利用ください。

国立国会図書館デジタル化資料送信サービス

- 図書館利用者票をお持ちの方は、国立国会図書館デジタル化資料送信サービスを利用できます。
カウンターにお申し込みください。

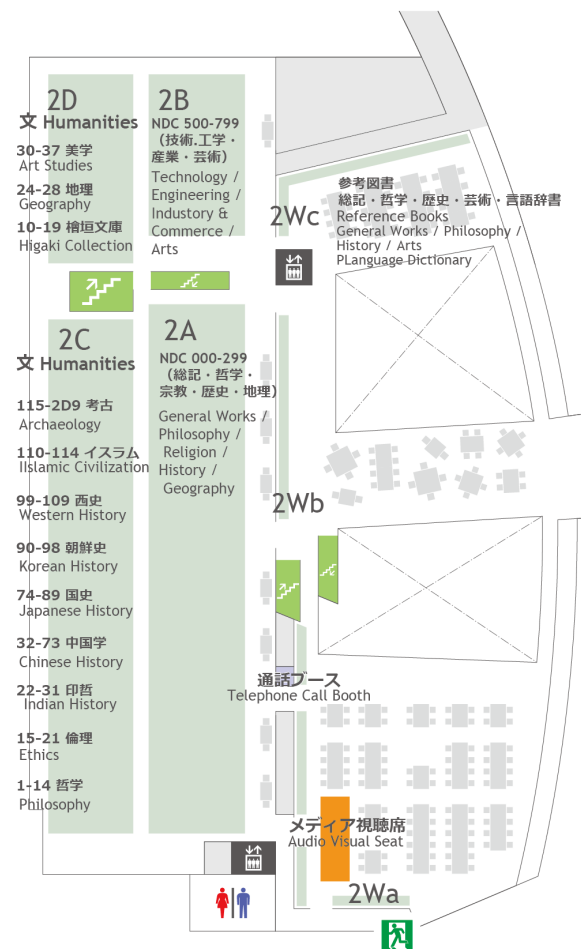
1F



休憩スペース (1F)

食事が可能なエリアです。自動販売機も設置していますので、昼食や気分転換にご利用ください。
※この部屋とラウンジ (3F) 以外での食事はご遠慮ください

2F



メディア視聴席 (2F)

視聴覚資料 (DVD、ビデオ、カセット) を利用できるAVブース (6ブース) を設置しています。利用者票を持ってカウンターにお越しください。ヘッドホン等を貸出します。

3F



カフェ・ラウンジ (3F)

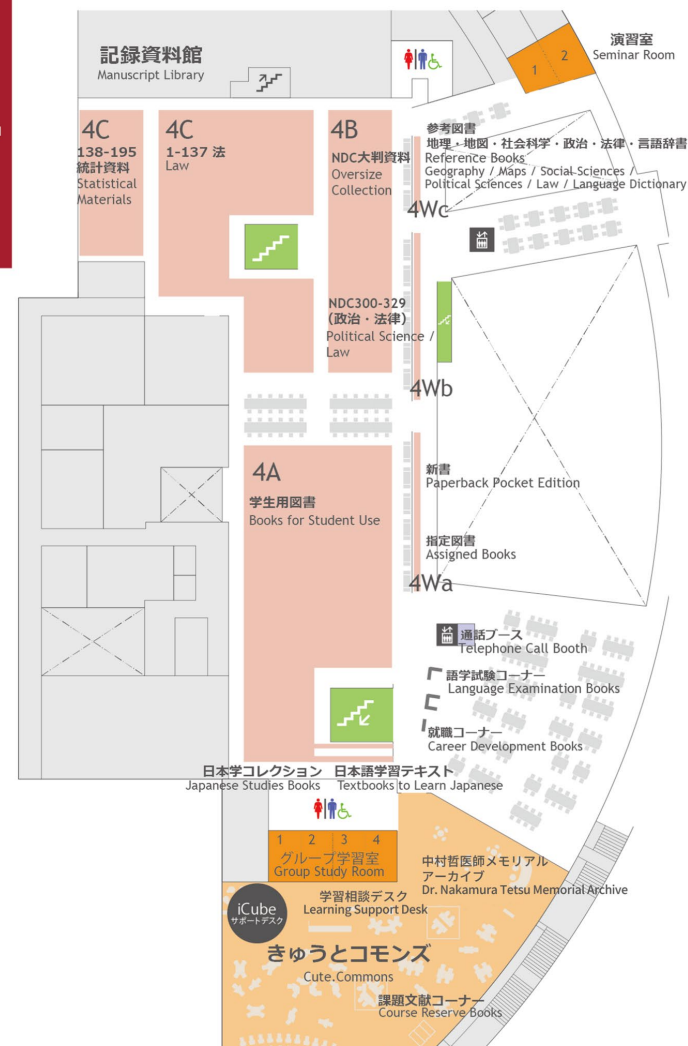
ラウンジでは、地元のパン屋さんが運営する「童夢カフェ」が軽食を提供しています。勉強のリフレッシュどうぞ。

[カフェ営業時間]

平日：10：00 - 16：00

※営業時間外でも開館中は座席を利用できます (飲食可)

4F



スカイきゅうとコモンズ (4F)

自由に机、椅子、ホワイトボードを動かして、グループ学習、ディスカッション等に利用できるオープンスペースです。

中村哲医師メモリアルアーカイブ (4F)

九州大学医学部出身の中村哲医師の言葉と活動を年表、映像、著書などで伝える展示スペースです。