

館内設備

【閲覧席】

館内の閲覧席は、自由にご利用ください。電源コンセントもご利用できます。

【検索端末】

九州大学所蔵資料の検索専用端末を館内各所に設置しています。自由にご利用ください。
附属図書館が提供する一部のデータベースや電子ジャーナルの利用のために、パソコンも設置しています。
ご利用の際は、カウンターにお申し込みください。

【無線LAN】

ご所属の研究機関がeduroamに参加している場合、無線LANが利用できます。予めご所属機関で案内されているeduroamアカウント取得方法をご確認ください。

【4Fきゅうとcommons】

自由にテーブル・椅子をレイアウトしてグループ学習、ディスカッション等に利用できます。申込不要です。

【1F休憩スペース、3Fカフェ(ラウンジ)】

飲食できる休憩スペースです。1F休憩スペースには自動販売機も設置していますので、昼食や気分転換にご利用ください。 ※この部屋以外での食事はご遠慮ください。

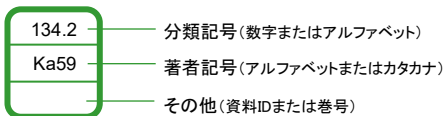
【2F視聴覚ブース】

視聴覚資料(DVD、ビデオ、カセット)を利用できるAVブース(6ブース)を設置しています。
ご利用時にはカウンターへお申込ください。

資料の配架

【図書】

利用頻度の高い約8万冊を4F4A学生用図書エリアに、それ以外を分類ごとに分けて各階に配架しています。
配架順は、「日本十進分類表(NDC)」によって、背ラベルの記号順に並んでいます。



【雑誌】

最新3年分を3A新着雑誌エリアに、バックナンバーを3Dバックナンバーエリアに、和雑誌はタイトルの50音順、洋雑誌はアルファベット順に配架しています。

図書館利用のマナーを守りましょう

- 利用した資料は元の場所に戻しましょう。
- 私語は控え、静粛に。節度ある利用マナーを。
- 携帯電話はマナーモードで、使用は携帯電話専用コーナーで。
- 1F休憩スペース、3Fカフェ(ラウンジ)のみ軽食可。
その他のエリアはふた付きの飲み物のみOKです。
- 図書館は全館禁煙です。
- 情報機器等の不正使用はやめましょう。
- 館内では、財布・貴重品等は放置せず必ず身につけてください。

九州大学中央図書館
〒819-0395 福岡市西区元岡744番地



九州大学中央図書館

Kyushu University Central Library

利用案内【一般】

<https://www.lib.kyushu-u.ac.jp/libraries/central>

九州大学に在籍していない方の利用

調査・研究の目的で図書館資料が必要な場合は、九州大学に在籍していない学外者の方も図書館を利用できます。単に座席を使用するための利用はできません。また、本学の試験期間中など、本学学生の利用を優先し、学外の方の利用を制限する場合があります。

開館時間

平日	9:00-21:00
土・日・祝日	10:00-18:00
休館 ※	12月28日～1月4日

※臨時に休館することがあります。休館日は別途開館カレンダー、図書館ウェブサイト、館内掲示等でご確認ください。

カウンターサービス時間

貸 出	9:00-20:45 [平日] 10:00-17:45 [土・日・祝日]
閉架書庫利用 ・準貴重書庫 ・貴重書庫 等	9:00-16:30 [平日] ※閉架書庫の資料は職員が出納します ※貴重書庫の資料は、利用予定日の3日前までに申し込みが必要です
レファレンス 文献調査、事項調査、eリソース利用など	9:00-17:00 [月-金]

図書館の利用全般 (総合案内)

TEL: 092(802)2480
FAX: 092(802)2479
touservice@jimu.kyushu-u.ac.jp

相互利用

TEL: 092(802)2482
FAX: 092(802)2479
toubunken@jimu.kyushu-u.ac.jp

レファレンス

TEL: 092(802)2482
FAX: 092(802)2479
esupport@lib.kyushu-u.ac.jp

 @QLib_info
 @kyushuunivlib



2024年1月作成

図書館利用者票

- 図書館の継続的な利用、貸出を希望される方には、図書館利用者票を発行します。利用者票は、九州大学の図書館共通で利用できます。

<新規申込手続>

利用区分	閲覧のみ	貸出可能
申請に必要なもの	・九州大学附属図書館利用者票交付申請書 ・現住所を確認できる公的証明書(免許証・パスポート、保険証等)	・九州大学附属図書館利用者票交付申請書 ・現住所を確認できる公的証明書(免許証・パスポート、保険証等) ・写真(3×2.5cm)
発行日	・受付後の翌火・金曜日(休日の場合、その翌交付日)に発行します。(月・木曜日の13時以降に受付の場合は、翌々交付日となる) ・それ以降の来館時にカウンターでお受け取りください。	

利用者票の更新

図書館利用者票の有効期限は当該年度末(3月31日まで)です。「図書館利用者票更新願」と図書館利用者票、現住所を確認できる公的証明書をカウンターにお持ちください。

入館・退館

- 入館・退館には図書館利用者票が必要です。
バーコード部分をゲートの読取機に当てて入館・退館してください。
- 図書館利用者票をお持ちでない方は、カウンターで学外者入館申込書に記入してください。
臨時の図書館利用者票をお渡します。
- 貸出手続をせずに図書館資料を館外に持ち出そうとした場合には、警告音が鳴ります。

館内閲覧

- 開架資料は各自で資料を探し閲覧席で閲覧してください。
- 準貴重書室、貴重書庫等の閉架書庫にある資料の利用については、カウンターでお申し込みください。
- 自動書庫資料は、館内の専用端末から出庫要求を行ってください。2.3分で、出庫されます。

館内資料の複写

- 館内資料の複写用に、セルフ式コピー機を設置しています。
[3F コピーブース、4F きゅうとコモンズ]
- コピー機の利用時間は閉館15分前までです。

※ 図書館における複写は、著作権法の定めにより、営利を目的とせず、著作物の一部分を1人につき1部複製する場合に限り、許可されています。

貸 出

貸出可能な図書館利用者票を作成された方は本を借りることができます。
借りる資料と図書館利用者票をカウンターへお持ちください。

貸出冊数 2冊

貸出期間 2週間 ※貸出期間の延長はできません。

- 貸出対象資料は開架図書・自動書庫の図書のみです。
- 貸出利用を制限する場合は、図書館ウェブサイト、館内掲示等でお知らせします。
- 本学在籍者の学習・教育・研究の必要に応じて、返却期限前に返却をお願いすることがあります。
- 資料を汚損または紛失した場合は弁償していただきます。

返 却

- 借りている資料は、返却期限日までにご返却ください。
(開館中はカウンターに、閉館中は玄関前の返却ポストへ)
- 返却期限を過ぎた資料がある場合には、新たに貸出できません。返却後も超過日数分貸出停止になります。
- 学内のどの図書館でも返却できます。

レファレンス

- 文献調査、事項調査など、レファレンス担当者がお手伝いします。
ただし、特に時間を要する調査等はお断りすることがあります。
- ご依頼は、レファレンスカウンター、電話、E-mailで受け付けています(平日9:00～17:00)。

資料検索



九大コレクション

<https://catalog.lib.kyushu-u.ac.jp>

九州大学が所蔵する資料を検索できます。

- 紙の資料だけでなく、九州大学が提供するeリソースも網羅しています。電子ジャーナル・電子ブックへのリンクがあれば、検索結果からそのまま本文へアクセスできます。ただし、学外者は、本文を閲覧できない資料があります。
- 他の図書館の所蔵資料の利用については、その図書館に直接お問い合わせください。



世界の文献

<https://www.lib.kyushu-u.ac.jp/worldcontents>

- 世界中の膨大な学術情報から必要なものを瞬時に発見できます。
- 九州大学の所蔵資料や研究成果に限定せず幅広く文献を探す場合にご利用ください。

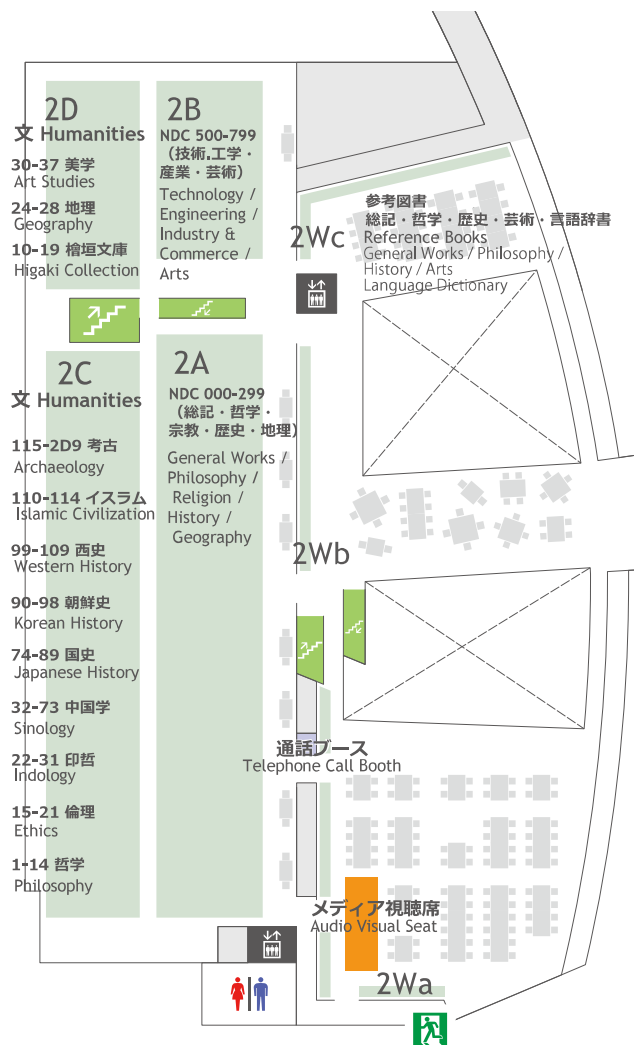
国立国会図書館デジタル化資料送信サービス

- 図書館利用者票をお持ちの方は、国立国会図書館デジタル化資料送信サービスを利用できます。
カウンターにお申し込みください。

1F



2F



研究個室 (1F, 3F)

一人静かな空間で集中して、研究及び自学自習ができる部屋です。1Fに3部屋、3階に8部屋設置しています。
利用時間は閉館の10分前までとなります。
利用は3F総合案内でお申し込みください。
[図書館ウェブサイト](#)>[マイページ](#)からも予約できます。

休憩スペース (1F)

食事が可能なエリアです。自動販売機も設置していますので、昼食や気分転換にご利用ください。
※この部屋以外での食事はご遠慮ください

メディア視聴席 (2F)

視聴覚資料(DVD、ビデオ、カセット)を利用できるAVブース(6ブース)を設置しています。利用者票を持ってカウンターにお越しください。ヘッドホン等を貸出します。

カフェ・ラウンジ (3F)

ラウンジでは、地元のパン屋さんが運営する「童夢カフェ」が軽食を提供しています。勉強のリフレッシュにどうぞ。

[カフェ営業時間]

平日：10:00-19:00 土：10:00-16:00
日祝：11:00-16:00

3F



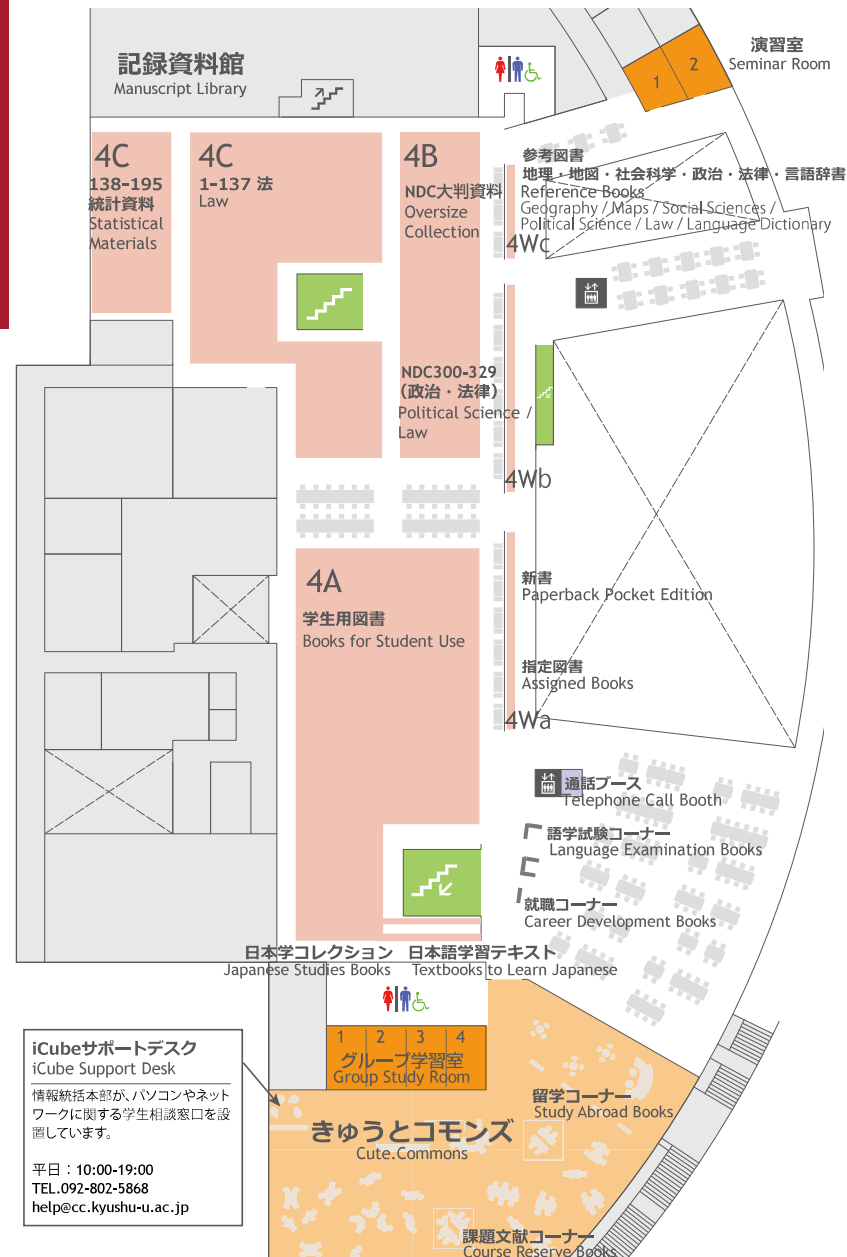
グループ学習室 (4F)

グループ学習室は4部屋あります。各部屋8名ずつ利用でき、2部屋をつなげることも可能です。
モニターとホワイトボードを設置しています。
1グループ3時間まで、閉館10分前まで利用可能です。
利用は3F総合案内でお申し込みください。
[図書館ウェブサイト>マイページ](#)からも予約できます。

演習室 (4F)

図書館や記録資料館に所蔵される資料を対象とした演習や、グループでの資料調査のために利用できます。
2部屋をつなげて利用することが可能です。(最大16名まで)
機器: モニター、DVD再生機、ホワイトボード、プロジェクタ
利用申込は、カウンターまたはメールで予約できます。

4F



きゅうとコモンズ (4F)

自由に机・椅子・ホワイトボードを動かして、グループ学習、ディスカッション等に利用できるオープンスペースです。利用申込は不要です。

課題文献コーナー (4F)

基幹教育の授業や課題に関連した文献のコーナーです。
館内利用または短期貸出(1週間)が可能です。

学習相談デスク (4F)

図書館TA (Cuter) の大学院生が自身の専門知識や経験を活かし、学生のさまざまな学習相談に応じます。
[デスク開設時間]
平日: 13:00-14:30、14:50-16:20、16:40-18:10のいずれか
詳細は [図書館ウェブサイト>学習>図書館TA \(Cuter\)](#)