

## 貸出

貸出冊数：2冊

貸出期間：14日間

○図書館利用者票が必要です。

○芸術工学図書館内の一般図書が貸出対象です。参考図書、雑誌、視聴覚資料及び研究室資料は対象外です。

○大学の試験期間2週間前から試験終了まで貸出サービスを停止します。貸出停止期間は図書館ウェブサイト、館内掲示でお知らせします。

○図書を汚損または紛失した場合は弁償していただきます。

\*九州大学内の他の図書館、他大学、公共図書館からの資料・複写物の取り寄せサービスは行っていません。

## 返却

○貸出した図書は返却期限内にカウンターで返却してください（閉館時は玄関横のブックポストをご利用ください）。

○九州大学内のどの図書館でも返却できます。

\*返却期限が過ぎた図書をお持ちの場合は、新たに貸出ができません。返却後も超過日数分、貸出停止になります。

## 情報検索

◎どこからでもアクセスできます。

◇九大コレクション

<http://catalog.lib.kyushu-u.ac.jp/>

九州大学が所蔵する資料を検索できます。また、九州大学で公開している貴重な画像等も見ることができます。

◇世界の文献

<https://www.lib.kyushu-u.ac.jp/research>

九州大学が所蔵する文献や研究成果に限定せず、幅広く文献を探ることができます。

## アクセス



## レファレンス・問い合わせ先

○来館に合わせて、利用希望の資料をカウンターに取置きすることができます。事前に電話または電子メールにてご相談ください。

○わからないことがありましたら、お気軽にカウンターでご相談ください。電話、電子メールでも受付けています。

## 九州大学附属図書館芸術工学図書館

住所 〒815-8540 福岡市南区塩原4丁目9-1

電話 092-553-9490

E-Mail [toshokan@design.kyushu-u.ac.jp](mailto:toshokan@design.kyushu-u.ac.jp)

<https://www.lib.kyushu-u.ac.jp/libraries/design>

## 九州大学芸術工学図書館

Kyushu University Design Library

利用案内【学外者用】

<https://www.lib.kyushu-u.ac.jp/ja/libraries/design>

九州大学附属図書館芸術工学図書館は、所蔵資料を利用した学術調査・研究を目的とする一般市民の方に開放しています。

- \* 本学構成員に支障のない範囲でのご利用となります。
- \* 座席使用を目的としたご利用（自習等）はできません。
- \* 原則として18歳未満の方及び大学受験生のご利用はできません。

## 開館時間

通常期間	月～金	8:30-21:00
	土	10:00-17:00
休業期間	月～金	8:30-17:00

\* 授業のおこなわれていない期間

◇入館受付時間：平日は9:00、土曜日は10:00～閉館の15分前まで。

◎休館日：日・祝日 / 休業期間中の土曜 /

年末・年始（12/28～1/4）

その他臨時に休館することがあります。図書館ウェブサイト、館内掲示でご確認ください。

## 入館手続き

◎ゲート前に設置のボタンを押して職員にお知らせください。ゲートを開放しますので、カウンターで入館手続きをお願いします。

・図書館利用者票をお持ちの場合はご提示ください。お持ちでない場合は、「閲覧申込書」にご記入ください。

・ネックストラップをお渡ししますので、退館するまで着用してください。

## 図書館利用者票

○図書の貸出には図書館利用者票が必要です。

○図書館利用者票は九州大学内の図書館(室)で共通です。利用可能なサービスは各館(室)で異なります。

◆図書館利用者票発行に必要なもの

・図書館利用者票交付申請書→カウンターで用意しています。

・現住所を確認できる公的証明書(運転免許証・パスポート・健康保険証等)

・写真(3×2.5cm)→6ヶ月以内に撮影したものを。

\*「自らの専門や課題を持ち、大学特有の学術にかかわる図書を継続的に利用して、研究・調査・学習する方」に対して貸出を行います。

\* 図書館利用者票は即日発行できません。原則として受付後の水曜日に発行します。受取時には公的証明書の提示が必要です。

\* 公的証明書と現住所に相違がある場合は未使用の葉書をご用意ください。

\* 図書館利用者票の紛失や住所等連絡先変更の場合は、すみやかにご連絡ください。

\* 図書館利用者票を他人に貸与することはできません。

\* 図書館利用者票の有効期限は当該年度末(3月31日)までです。有効期限から1年以内は更新することができます。図書館利用者票・公的証明書をカウンターにお持ちください。失効後1年を経過した場合は、新規にお申し込みいただくこともあります。

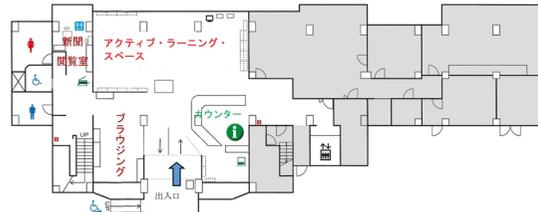
## 館内資料の複写

○1Fにセルフ式コピー機を設置しています。

\* 図書館における複写は、著作権法の定めにより、営利を目的とせず著作物の一部分を1人につき1部複製する場合に限り、許可されています。

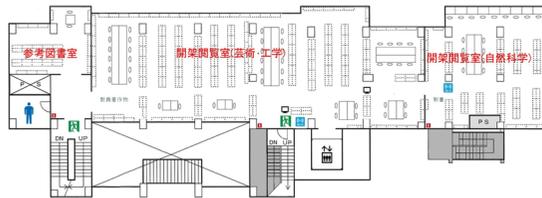
## 館内案内図

1F



**ブラウジング** 新刊一般雑誌、卒業生著作物  
**アクティブ・ラーニング・スペース** JIS規格、留学生図書、地図、旅行ガイド、白書、博士論文  
**新聞閲覧室** 新着図書、新聞  
 \* 灰色部分は事務スペースのため、ご利用できません。

2F



**参考図書室** 参考図書  
**開架閲覧室** 芸術、工学、自然科学分野の図書、新書、教員著作物

※開架書庫にあるA4サイズ以上の大きさの図書は大型本として別置しています。

3F



**視聴覚室** 視聴覚資料が利用できます。  
**雑誌閲覧室** 新刊学術雑誌、楽譜  
**開架書庫** 自然科学、工学、芸術分野以外の図書、文庫本  
 ※開架書庫にあるA4サイズ以上の大きさの図書は大型本として別置しています。  
**集密書庫** 洋雑誌バックナンバー (J Ap. ~、)  
**研究セミナー室** 閲覧室としてご利用ください。

4F



**開架書庫** 和雑誌バックナンバー、洋雑誌バックナンバー (A~J Ap.)、大学紀要、修理工事報告書、住宅地図(旧版)

※和雑誌は五十音、アルファベット順に並んでいます。  
 洋雑誌はアルファベット順に並んでいます。

●九州大学学則に定める以下の目的を妨げることのないよう、館内の規律保持にご協力ください。

「九州大学は教育基本法の本質に則り学術の中心として、広く知識を授けるとともに、深く専門の学芸を教授研究し、知的、道德的及び応用的能力を展開させることを目的とする。」

●館内への飲食物の持ち込み、館内での飲食、喫煙はできません。

●携帯電話の通話は行わないでください。

●財布・貴重品は必ず身につけてください。

●他の利用者の迷惑にならないように、館内では静粛に願います。

●館内で迷惑行為を行った場合、利用を制限することがあります。

●車で来館はご遠慮ください。