

館内マップ



- 1階新聞閲覧室、AIVEA、2階開架閲覧室、3階研究セミナー室では学内者向け無線LANが利用できます。
- 3階のビデオ室、ステレオ室、視聴覚室AVブースを利用される場合は、カウンターにお申し込みください。
- 1階のDVDは、館内利用時もカウンターで手続が必要です。
- 館内に所蔵する資料等の複写は、調査・研究を目的として、著作物の一部分を、1人につき1部複製する場合に許可されています。
- 視聴覚資料等は、所定の場所でご利用ください。

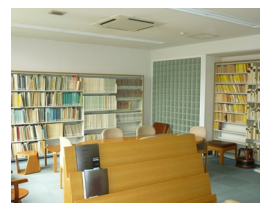
館内設備



AIVEA (アイビー)

話し合いなどで利用できる施設です。通常の閲覧席としても利用できます。

2階の書架には、芸術、工学、技術、自然科学のような芸術工学に関連する図書が配架されています。



雑誌閲覧室

3階には、通常の図書のほかに、新着学術雑誌や楽譜が配架されています。

アクセス



九州大学芸術工学図書館

Kyushu University Design Library

利用案内【学内用】

<https://www.lib.kyushu-u.ac.jp/ja/libraries/design>

開館時間

通常期間	月～金	9:00-21:00
	土	10:00-17:00
休業期間	月～金	9:00-17:00

*授業のおこなわれていない期間

◎休館日：日・祝日 / 休業期間中の土曜 /

毎月第3水曜日の午前中(開館は12:00～)

年末・年始 (12/28～1/4)

その他臨時に休館することがあります。図書館ウェブサイト、館内掲示でご確認ください。

お問い合わせ先

- 資料の貸出・返却等、館内施設・設備の利用、レファレンスサービス、文献複写、相互利用、雑誌目録等に関する事

受付カウンター Tel:092-553-4427

情報サービス係 Tel:092-553-9490

- 図書・雑誌の購入手続き、図書の分類・目録等に関する事
- 目録情報係 Tel:092-553-4426

九州大学附属図書館芸術工学図書館

住所 〒815-8540 福岡市南区塩原4丁目9-1

電話 092-553-9490

E-Mail toshokan@design.kyushu-u.ac.jp

<https://www.lib.kyushu-u.ac.jp/libraries/design>

入館・退館

- 入館時は、利用者票を入館ゲートの所定箇所に当てて、読みとらせてください。ゲートが完全に開いてから、一人ずつ入館してください。
- 退館時は退館ゲートから退館してください。正規の貸出手続きを行わず不正に資料を持ち出そうとすると、警告音が鳴りゲートが封鎖されます。

図書館利用者票

- 図書館を利用する時は、学生証、職員証または図書館利用者票（以下、利用者票）が必要です。九大ICカードをお持ちでない方は、カウンターでご相談ください。
- 図書館で発行した利用者票は、九州大学内の全ての図書館で使用できます。（利用条件は各図書館で異なります。）

閲覧

- 特別な資料を除いて、図書館資料は館内で自由に閲覧できます。閲覧が終わったら必ず所定の位置へ資料を戻してください。
- 保存書庫、1階集密書架等の資料を利用するときは、カウンターにお尋ねください。冊数が多い時は、カートを用意しておりますのでご自由にお使いください。

情報検索

- どこからでもアクセスできます。

◇九大コレクション <http://catalog.lib.kyushu-u.ac.jp/>

九州大学が所蔵する資料を検索できます。
また、九州大学で公開している貴重な画像等も見ることができます。

◇世界の文献 <https://www.lib.kyushu-u.ac.jp/research>

九州大学が所蔵する文献や研究成果に限定せず、幅広く文献を探すことができます。

◇九州大学で契約している電子ジャーナル

図書館HPから電子ジャーナルを閲覧することができます。種類によっては、学内LAN環境のみ閲覧可能なもの、マイページにログインすると閲覧できるもの等があります。

図書館HP <https://www.lib.kyushu-u.ac.jp/>

図書の貸出

資料と利用者票をカウンターにお持ちください。

◇貸出の種別・身分・冊数・期間

種別	身分	冊数	期間
一般貸出 (図書)	教員	20冊	30日間
	大学院生	20冊	30日間
	学部生	8冊	15日間
	研究生等	20冊	30日間
一般貸出 (雑誌)	教員	10冊	8日間
	大学院生	10冊	8日間
	学部生	5冊	8日間
	研究生等	5冊	8日間
特別貸出 (図書・雑誌)	大橋地区の教員	500冊	180日間
参考図書・新刊雑誌		3冊	16:00～ 翌10:30
博士論文		1冊	2日間

※ 芸術工学部所属もしくは大橋地区所属の教員に卒業研究の指導を受けている学部4年生は、卒業論文用貸出として6月～翌年2月末まで上記とは別に一般図書を5冊、30日間借りることができます。

- 貸出資料は、貸出停止中の場合や貸出資料に予約が入っている場合を除き更新が可能です。カウンターへ直接お申し込み下さい。マイページ、e-mail等でも更新を受付けています。
- 他キャンパスにある貸出可能な図書を当館で借りることができます。九大コレクションの検索結果の「予約・取寄」ボタンを押してお申し込みください。資料が到着したときは、メールか電話で連絡します。

※研究室、文学部、建築学科図書室所蔵の図書は、カウンターでの申込が必要です。

マイページ

- 図書館HPから貸出の延長・確認、学外からの本や論文の取り寄せの申し込みや照会、本のリクエスト等ができる便利なサービスです。

SSO-KIDでログインして下さい。

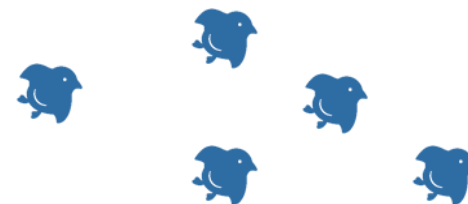
(SSO-KIDは学生証裏面に記載されています)

図書の返却

- 貸出した図書は返却期限内にカウンターで返却してください（閉館時は玄関横のブックポストをご利用ください）。
- 九州大学内のどの図書館でも返却できます。
- * 返却期限が過ぎた図書をお持ちの場合は、新たに貸出はできません。返却後も超過日数分、貸出停止になります。

レファレンス

- わからないことがありましたら、お気軽にカウンターでご相談ください。電話、電子メールでも受付けています。
- 当館に所蔵していない文献や、学内に所蔵していない図書を取り寄せたい場合は、他大学図書館や公立図書館から文献複写や現物貸借を依頼することができます。詳しくは、カウンターへお尋ねください。
- 大学院生の図書館TA(Cuter)が学習相談を行っています。図書館利用や学習に関する疑問がありましたら、お気軽にご相談ください。



利用上の注意事項

- 館内への飲食物の持ち込み、館内での飲食、喫煙はできません。(ペットボトル、水筒など蓋付きの飲み物は持ち込み・飲用可)
- 携帯電話の通話は行わないでください。
- 財布・貴重品は必ず身につけてください。
- 他の利用者の迷惑にならないように、館内では静粛に願います。
- 利用した資料は元の場所へ戻してください。