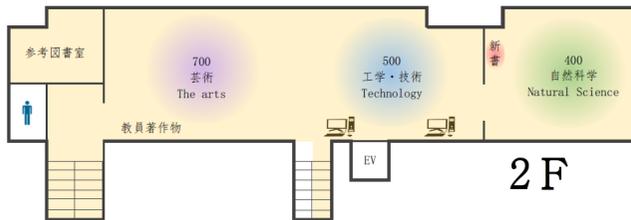


館内マップ



館内設備



AIVEA (アイビー)

学生が話し合いなどで利用する施設です。通常の閲覧席としても利用できます。

2階の書架には、芸術、工学、技術、自然科学のような芸術工学に関連する図書が配架されています。



雑誌閲覧室

3階には、通常の図書のほかに、新着学術雑誌や楽譜が配架されています。

アクセス



九州大学芸術工学図書館

Kyushu University Design Library

利用案内【学外者用】

<https://www.lib.kyushu-u.ac.jp/ja/libraries/design>

九州大学附属図書館芸術工学図書館は、所蔵資料を利用した学術調査・研究を目的とする一般市民の方に開放しています。

- * 本学構成員に支障のない範囲でのご利用となります。
- * 座席使用を目的としたご利用（自習等）はできません。
- * 原則として18歳未満の方及び大学受験生のご利用はできません。

開館時間

通常期間	月～金	9:00-21:00
	土	10:00-17:00
休業期間	月～金	9:00-17:00
* 授業のおこなわれていない期間		

◇入館受付時間は、閉館の15分前まで

◎休館日：日・祝日 / 休業期間中の土曜 /

毎月第3水曜日の午前中(開館は12:00～)

年末・年始 (12/28～1/4)

その他臨時に休館することがあります。図書館ウェブサイト、館内掲示でご確認ください。

九州大学附属図書館芸術工学図書館

住所 〒815-8540 福岡市南区塩原4丁目9-1

電話 092-553-9490

E-Mail toshokan@design.kyushu-u.ac.jp

<https://www.lib.kyushu-u.ac.jp/libraries/design>

入館手続き

●ゲート前に設置のボタンを押して職員にお知らせください。ゲートを開放しますので、カウンターで入館手続きをお願いします。

- ・図書館利用者票をお持ちの場合はご提示ください。お持ちでない場合は、「閲覧申込書」にご記入ください。
- ・ネックストラップをお渡ししますので、退館するまで着用してください。

図書館利用者票

* 図書館利用者票は即日発行できません。原則として受付後の水曜日に発行します。受取時には公的証明書の提示が必要です。

* 図書館利用者票を他人に貸与することはできません。

* 図書館利用者票の有効期限は当該年度末（3月31日）までです。有効期限から1年以内は更新することができます。図書館利用者票・公的証明書をカウンターにお持ちください。失効後1年を経過した場合は、新規にお申し込みいただくこともあります。

◆図書館利用者票発行に必要なもの

- ・図書館利用者票交付申請書
→カウンターで用意しています。
- ・現住所を確認できる公的証明書（運転免許証・パスポート・健康保険証等）
- ・写真（3×2.5cm）→6ヶ月以内に撮影したもの。

情報検索

●どこからでもアクセスできます。

◇九大コレクション

<http://catalog.lib.kyushu-u.ac.jp/>

九州大学が所蔵する資料を検索できます。
また、九州大学で公開している貴重な画像等も見ることができます。

◇世界の文献

<https://www.lib.kyushu-u.ac.jp/research>

九州大学が所蔵する文献や研究成果に限定せず、幅広く文献を探ることができます。

図書の貸出について

- 図書の貸出には図書館利用者票が必要です。
- 図書館利用者票は九州大学内の図書館(室)で共通です。利用可能なサービスは各館(室)で異なります。
- 芸術工学図書館内の一般図書が貸出対象です。参考図書、雑誌、視聴覚資料及び研究室資料は対象外です。
- 大学の試験期間2週間前から試験終了まで貸出サービスを停止します。貸出停止期間は図書館ウェブサイト、館内掲示でお知らせします。

*九州大学内の他の図書館、他大学、公共図書館からの資料・複写物の取り寄せサービスは行っていません。

貸出冊数：2冊

貸出期間：14日間

図書の返却について

- 貸出した図書は返却期限内にカウンターで返却してください（閉館時は玄関横のブックポストをご利用ください）。
 - 九州大学内のどの図書館でも返却できます。
- *返却期限が過ぎた図書をお持ちの場合は、新たに貸出ができません。返却後も超過日数分、貸出停止になります。

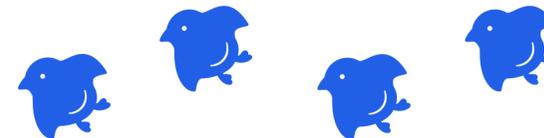
館内資料の複写

- 1Fにセルフ式コピー機を設置しています。

* 図書館における複写は、著作権法の定めにより、営利を目的とせず著作物の一部分を1人につき1部複製する場合に限り、許可されています。

レファレンス

- 来館に合わせて、利用希望の資料をカウンターに取置きすることができます。事前に電話または電子メールにてご相談ください。
- わからないことがありましたら、お気軽にカウンターでご相談ください。電話、電子メールでも受け付けています。
- 大学院生の図書館TA(Cuter)の学習相談デスクを設置しています。図書館利用や学習に関する疑問がありましたら、お気軽にご相談ください。



利用上の注意事項

- 九州大学学則に定める以下の目的を妨げることのないよう、館内の規律保持にご協力ください。
「九州大学は教育基本法の精神に則り学術の中心として、広く知識を授けるとともに、深く専門の学芸を教授研究し、知的、道徳的及び応用的能力を展開させることを目的とする。」
- 館内への飲食物の持ち込み、館内での飲食、喫煙はできません。
- 携帯電話の通話は行わないでください。
- 財布・貴重品は必ず身につけてください。
- 他の利用者の迷惑にならないように、館内では静粛に願います。
- 館内で迷惑行為を行った場合、利用を制限することがあります。
- 車での来館はご遠慮ください。