

開館時間

通常期間 月～金 9:00～21:00
土 10:00～17:00
休業期間 月～金 9:00～17:00

休館日

- ・日曜・祝日・休業期間中の土曜
 - ・毎月第3水曜日の午前中（開館は 12:00～）
 - ・8月中旬（夏季休業）
 - ・年末年始（12月28日～1月4日）
- ※臨時に休館または開館時間を変更する場合は、ウェブサイトでお知らせします。

問い合わせ先

情報サービス係（図書館利用全般）
TEL：092-553-9490 FAX：092-553-4598
TEL：092-553-4427（カウンター）
E-mail: tgsabisu@jimu.kyushu-u.ac.jp
目録情報係
TEL：092-553-4426 FAX：092-553-4598
E-mail: tgmokuroku@jimu.kyushu-u.ac.jp

01 | 資料を探す・借りる

貸出

資料と図書館利用者票をカウンターにお持ちください。貸出の延長は、マイページよりお手続きいただけます。

※卒業論文用貸出サービスについて

芸術工学部 4 年生、もしくは大橋キャンパス所属の教員に卒業研究の指導を受けている学部 4 年生は、下記とは別枠で図書を 5 冊、30 日間借りることができます。

※【貸出できない資料】貴重図書・視聴覚資料

種別	身分	冊数	期間
一般貸出 （図書）	教職員	20 冊	30 日間
	大学院生	20 冊	30 日間
	学部生	10 冊	15 日間
	研究生等	20 冊	30 日間
一般貸出 （雑誌）	教職員	10 冊	8 日間
	大学院生	10 冊	8 日間
	学部生	5 冊	8 日間
	研究生等	5 冊	8 日間
長期貸出 （図書・雑誌）	大橋地区の教員	500 冊	180 日間
博士論文	学外者を除く全身分	1 冊	2 日間

返却

開館中は受付カウンターへ、閉館後はエントランス前のポストへお返しください。返却は、学内どのキャンパスでも可能です。

返却期限が過ぎた図書をお持ちの場合は、新たに貸出はできません。返却後も超過日数分、貸出停止になります。

予約

希望の図書が貸出中の場合、「予約」しておくことで返却後に優先的に借りることができます。「予約」は九大コレクションの検索結果から申し込むことができます。

蔵書検索

お探しの資料が館内のどこにあるか、また九州大学内に所蔵があるかを調べることができます。また、学内で利用できる電子ジャーナルや電子ブックも検索することができます。



図書館利用者票

図書館を利用するには、図書館利用者票が必要です。

それぞれ以下のカードが図書館利用者票になります。

学生	学生証
非正課生	図書館利用者票
教職員	教職員証または図書館利用者票

マイページ

図書館 WEB サイトでマイページにログインすると、下記サービスを利用することができます。

- ・借りている図書の返却期限を延長
- ・借りた図書の履歴を確認
- ・資料や文献の学外取寄（一部有料）
- ・他キャンパスからのコピーの取り寄せ
- ・購入リクエスト

02 | いろいろなサービス

他キャンパスの資料の取り寄せ

伊都・馬出・筑紫の各キャンパスにある図書館から資料を取り寄せることができます。取り寄せをご希望の方は、「九大コレクション」の検索結果からお申込みください。



他大学・機関の資料の取り寄せ

九州大学で所蔵していない資料は、他大学等から文献複写物を取り寄せたり、現物を借りることができます（一部有料）。マイページからお申込みください。



レファレンス

所蔵資料に関する文献の調査や調べもののお手伝いをします。文献検索の方法や各種検索ツールの利用方法などについてもお問い合わせを承りますので、受付カウンターにご相談ください。

図書購入リクエスト

利用したい図書がない場合は、購入リクエストすることができます。マイページからお申込みください。

03 | 施設・サービスを利用する

学習・閲覧席

1F 閲覧ホールと 2F アクティブラーニングコリドーでは会話しながら学習ができます。また図書館内には従来通りの静かな学習環境を備えています。

無線 LAN

館内では大学の無線 LAN サービス kitenet 及び edunet が利用できます。

図書館資料の複写

館内に所蔵する資料は、著作権法で認められている範囲内で複写できます。1F 図書エリアにコイン式のセルフコピー機を設置していますのでご利用ください。

視聴覚ブース・映像音響ラウンジ

カウンターで手続きして館内の視聴覚資料を視聴できます。映像音響ラウンジの貸切予約は以下をご覧ください。
<https://www.lib.kyushu-u.ac.jp/ja/libraries/design/facilities>

特殊コレクション室

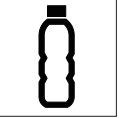
平日 9:00 ～ 17:00 にカウンターでお申し込みして入室できます。貴重書の撮影は事前にお手続きが必要です。

国立国会図書館デジタル化資料送信サービス

平日 9:00 ～ 16:30 にカウンターでお申し込みして利用できます。

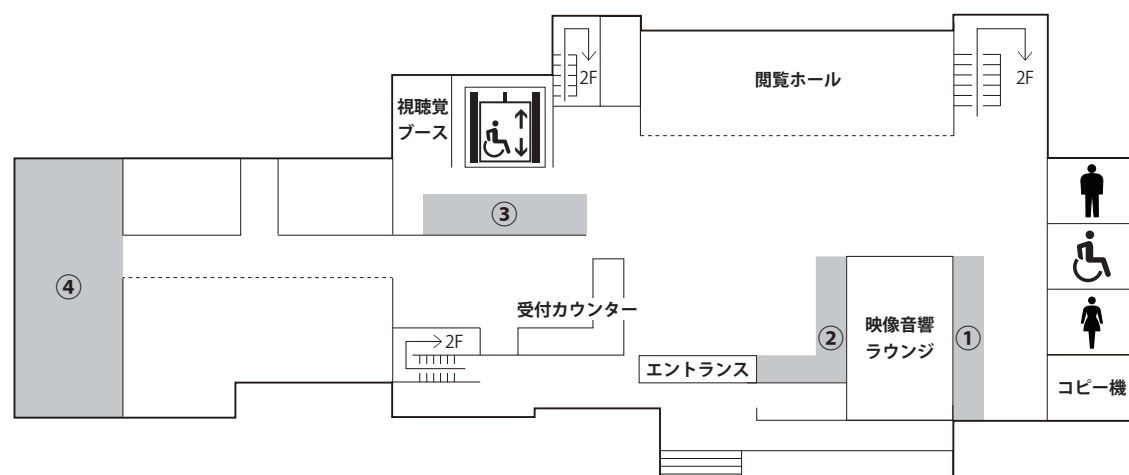
図書館利用マナー

- ・利用した資料は元に戻しましょう。
- ・館内では私語は控え、静粛にしましょう。
- ・財布・貴重品は放置せず、必ず身に付けてください。
- ・携帯電話の通話は行わないでください。
- ・館内への食品の持ち込み・館内での食事・喫煙はできません。
（ペットボトル・水筒など蓋付きの飲み物は持ち込み・飲用可。簡易なフタ付きドリンクは持ち込めません）

館内持ち込み不可	館内持ち込み可
  軽食・密閉できない飲料	  ペットボトル・水筒

04 |フロアマップ

1F



① 図書エリア

年鑑・白書
デザインのひきだし
語学試験対策・就活本・留学生用図書

② 新着雑誌エリア

購読雑誌の当年・前年分

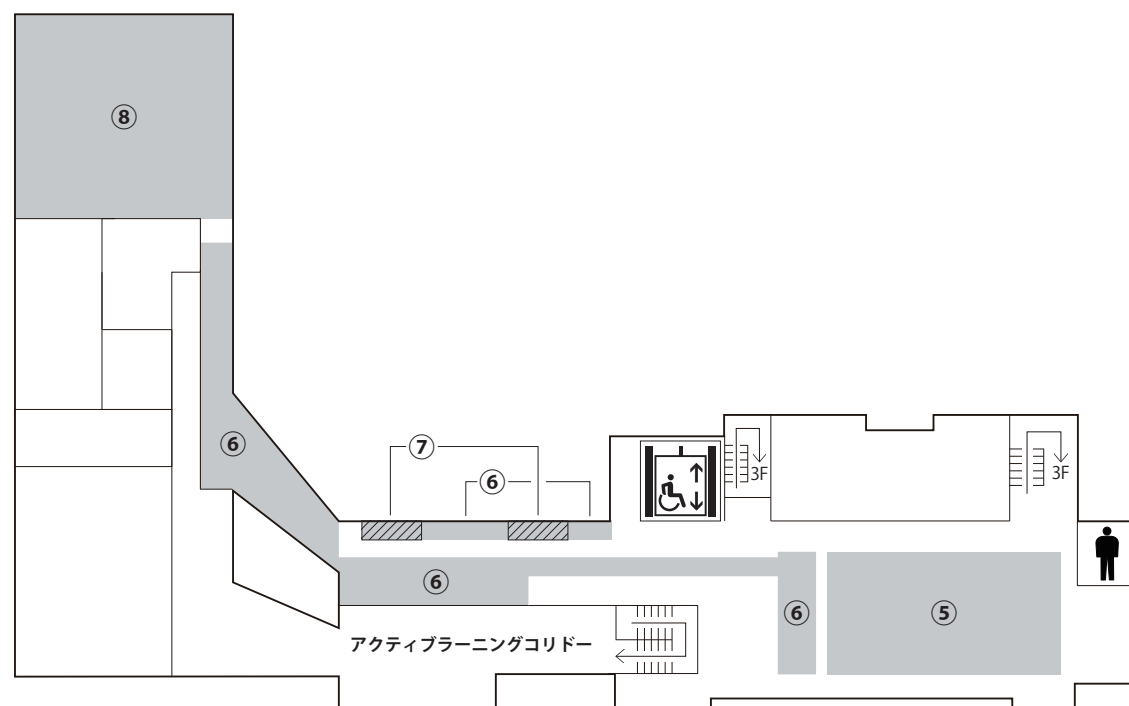
③ 視聴覚資料エリア

DVD・CD

④ 特殊コレクション室

貴重書
ロイド・モーガンなどのコレクション資料
マイクロ資料など

2F



図書の配架について

- 図書はそれぞれの分類ごとに言語と資料の大きさによって分けて配架されており和書は黒いラベル、洋書は赤いラベルとなっています。
- 該当する請求記号のところに図書がない場合は近くにある大型の別置棚もお探しください。
- 特大サイズの図書は窓際にある低い棚に配架されています。
(マップ上の斜線箇所)

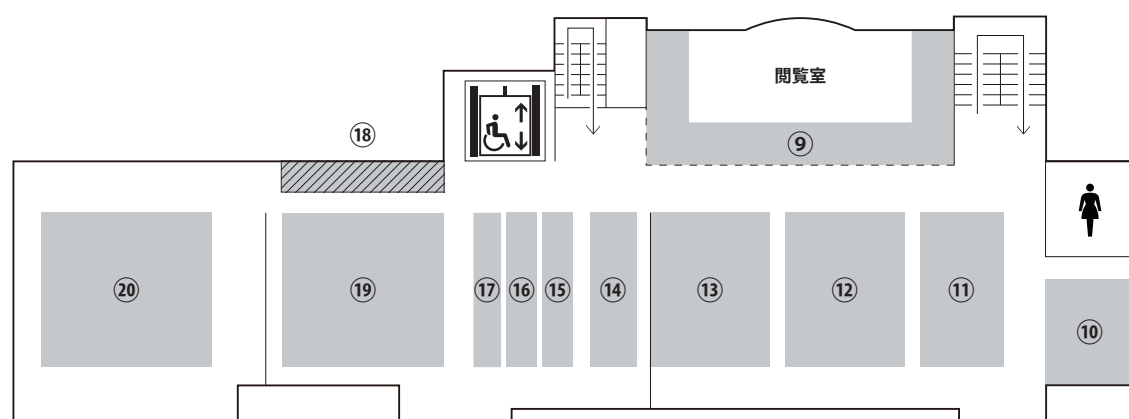
⑤ 700 芸術

⑥ 400 自然科学

⑦ 大判資料 (400, 700)

⑧ 500 工学・技術

3F



⑨ 楽譜

芸術工科大学関係資料
教員寄贈著作物
卒業生著作物

⑩ 000 総記

⑪ 100 哲学

⑫ 200 歴史

⑬ 300 社会科学

⑭ 600 産業

⑮ 800 言語学

⑯ 900 文学

⑰ 新書 | 文庫

⑱ 大判資料 (000~300, 600, 800, 900)

⑲ 和雑誌 バックナンバー

⑳ 洋雑誌 バックナンバー

05 | 施設紹介

映像音響ラウンジ及び閲覧ホールの貸切予約については以下ウェブページをご覧ください。

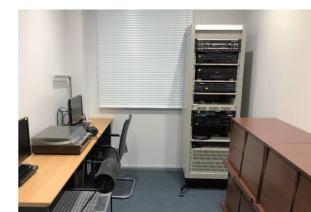
<https://www.lib.kyushu-u.ac.jp/ja/libraries/design/facilities>

1F



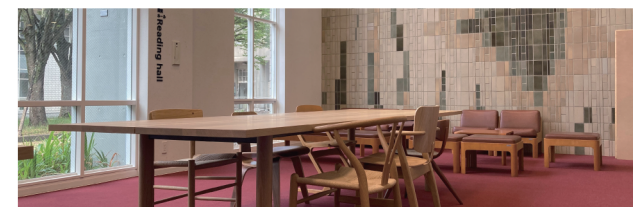
映像音響ラウンジ

優れた防音機能でアンプやステレオを使用することができます。また吊り下げ式のディスプレイも使用でき展示空間としても使えます。



視聴覚ブース

CD・DVD・VHS・VHD・LD・カセット・レコードなどの再生機器を利用できます。カウンターでお申し込みください。



閲覧ホール

会話ができる吹き抜け空間で、館内資料の閲覧やグループ学習、貸切利用ができます。木のぬくもりが感じられる無垢板の大きなテーブルの周りにはYチェアなどのさまざまな名作椅子が並んでいます。

2F



アクティブラーニングコリドー

会話ができる学習空間で、グループ席と個人ブースを備えています。入館ゲート外の階段を利用してアクセスできます。

1~3F



窓際デスク

集中して読書や勉強ができるよう窓際にデスクを設置しました。館内のあちこちにあるので、お気に入りの席を見つけてください。