

開館時間

通常期間 月～金 9:00～21:00
土 10:00～17:00
休業期間 月～金 9:00～17:00

休館日

- ・日曜・祝日・休業期間中の土曜
 - ・毎月第3水曜日の午前中（開館は 12:00～）
 - ・8月中旬（夏季休業）
 - ・年末年始（12月28日～1月4日）
- ※臨時に休館または開館時間を変更する場合は、ウェブサイトでお知らせします。

問い合わせ先

情報サービス係（図書館利用全般）
TEL：092-553-9490 FAX：092-553-4598
TEL：092-553-4427（カウンター）
E-mail: tgsabisu@jimu.kyushu-u.ac.jp

目録情報係

TEL：092-553-4426 FAX：092-553-4598
E-mail: tgmokuroku@jimu.kyushu-u.ac.jp

01 | 利用のための手続き

ご利用になれる方

所蔵資料を利用した学術にかかわる研究・調査・学習を目的とする方はご利用いただけます。ただし、休憩や参考書を持ち込んでの自習など、単に座席を使用するための利用はできません。また、混雑状況により本学学生の利用を優先し、学外の方の利用を制限する場合があります。

一時的に利用される場合

直接カウンターにお越しいただき、入館申込書にご記入ください。身分証明書は不要です。

継続的な利用や貸出をご希望の場合

利用登録をして図書館利用者票を発行します。入館のみ・貸出可能の2種類があります。

【必要書類】

- ・「九州大学附属図書館利用者票交付申請書」
- ・本人および住所確認ができる公的な証明書類（免許証・パスポート・保険証等）
- ※外国籍の場合は在留カードまたは特別永住者証明書
- ・顔写真（3×2.5cm） ※貸出希望の方のみ

受付カウンターでお申込みください。メールでの申込をご希望の方は以下ウェブページをご覧ください。

<https://www.lib.kyushu-u.ac.jp/ja/services/visitors/procedures>

1週間以内に作成してご連絡します（即日発行不可）。来館してお受け取りください。有効期限は当該年度末（3月31日）までで、失効後1年以内は更新できます。更新時は図書館利用者票と公的な証明書類をお持ちください。

02 | 資料を探す・借りる

蔵書検索

お探しの資料が館内のどこにあるか、また九州大学内に所蔵があるかをご自宅等から調べることができます。

館内に蔵書検索用の端末はありません。来館前に検索いただくか、お持ちのスマートフォンをご利用ください。



貸出

貸出の際は図書館利用者票が必要です。

貸出冊数	2冊	一般図書が対象です。 雑誌、視聴覚資料及び研究室資料は貸出できません。
貸出期間	2週間	延長はできません。

返却

開館中は受付カウンターへ、閉館後はエントランス前のポストへお返しください。返却は学内どのキャンパスでも可能です。

返却期限が過ぎた図書をお持ちの場合は新たに貸出はできません。返却後も超過日数分、貸出停止になります。

03 | 施設・サービスを利用する

閲覧席

館内資料の閲覧にご利用いただけます。

無線 LAN

eduroam 参加機関に所属の方は館内で無線 LAN が利用できます。事前に所属機関でアカウントをご取得ください。

図書館資料の複写

館内に所蔵する資料は、著作権法で認められている範囲内で複写できます。1F 図書エリアにコイン式のセルフコピー機を設置していますのでご利用ください。

視聴覚ブース・映像音響ラウンジ

ご利用は学内者に限ります。（学外者は利用不可）

特殊コレクション室

入室は学内者に限ります。貴重書の閲覧をご希望の場合は事前にお手続きが必要です。

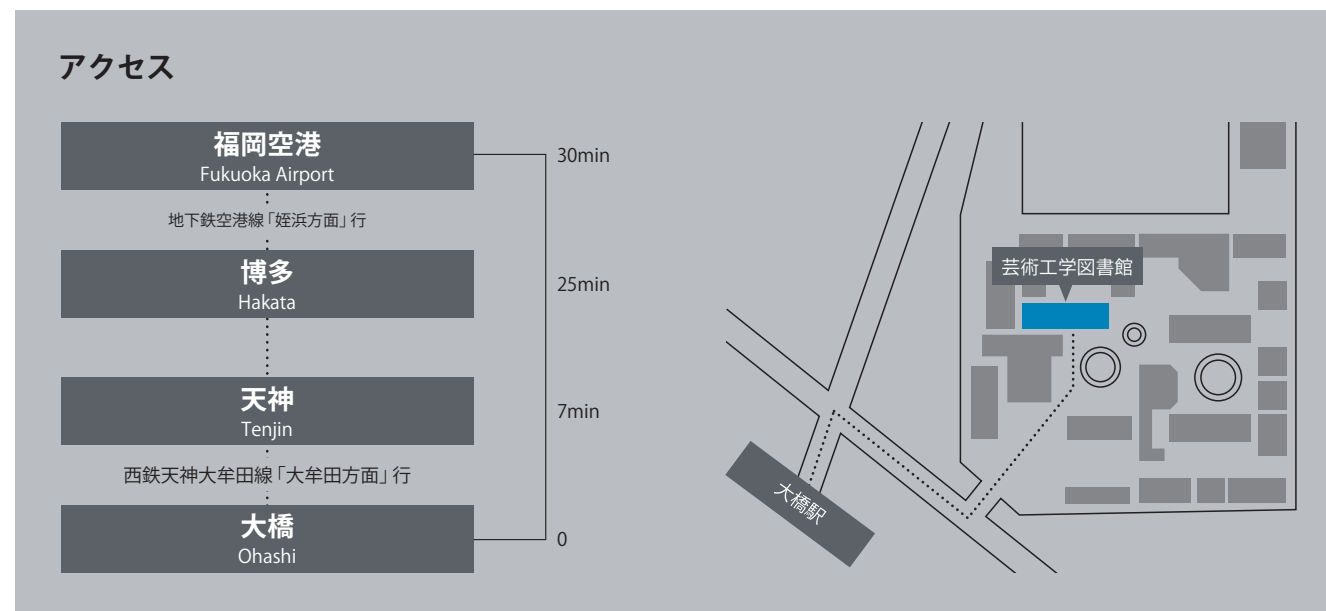
国立国会図書館デジタル化資料送信サービス

図書館利用者票をお持ちの方のみ利用できます。カウンターにお申し込みください。（平日 9:00 ～ 16:30 のみ）

図書館利用マナー

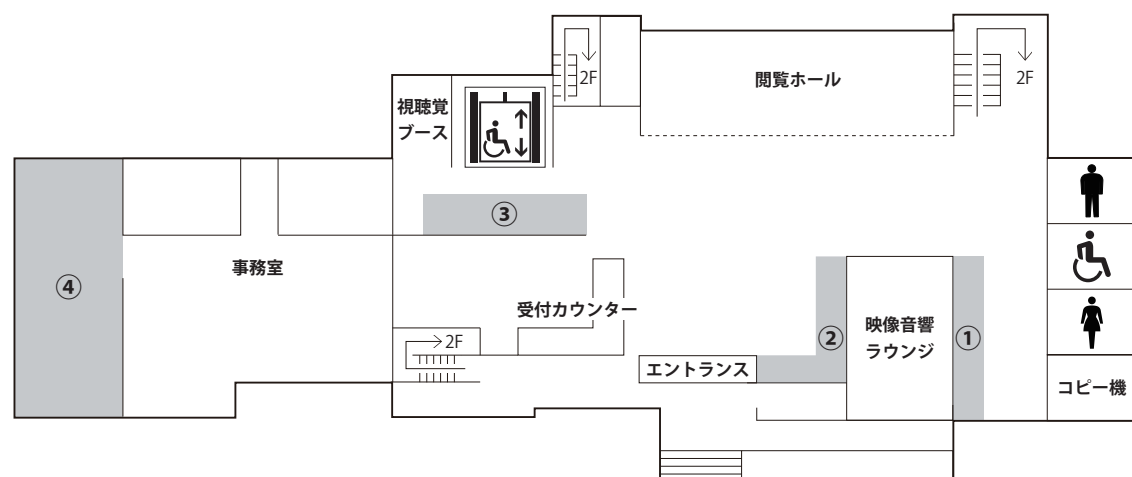
- ・利用した資料は元に戻しましょう。
- ・館内では私語は控え、静粛にしましょう。
- ・財布・貴重品は放置せず、必ず身に付けてください。
- ・携帯電話の通話は行わないでください。
- ・館内への飲食物の持ち込み・館内での飲食・喫煙はできません。
- （ペットボトル・水筒など蓋付きの飲み物は持ち込み・飲用可。簡易なフタ付きドリンクは持ち込めません）

館内持ち込み不可	館内持ち込み可
 軽食・密閉できない飲料	 ペットボトル・水筒



04 |フロアマップ

1F



① 図書エリア

年鑑・白書
デザインのひきだし
語学試験対策・就活本（学外者利用不可）

② 新着雑誌エリア

購読雑誌の当年・前年分

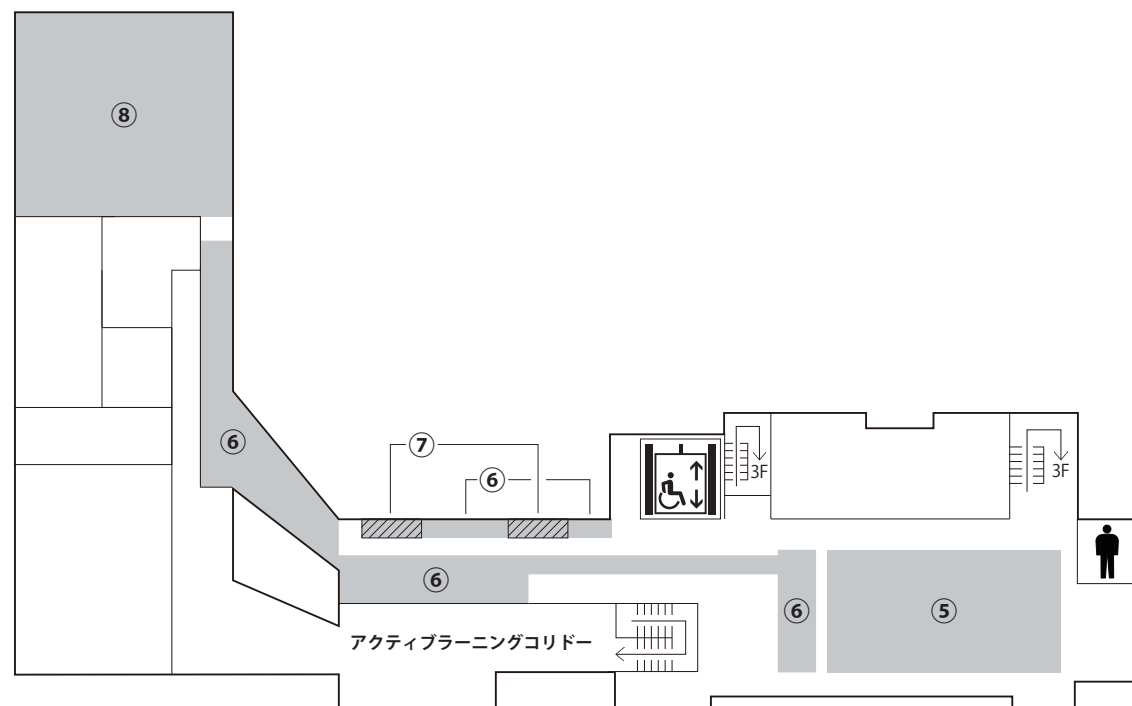
③ 視聴覚資料エリア

DVD・CD（学外者利用不可）

④ 特殊コレクション室

貴重書
ロイド・モーガンなどのコレクション資料
マイクロ資料など
※学外者は入室できません。資料閲覧をご希望の方は事前にご連絡ください。

2F



図書の配架について

- 図書はそれぞれの分類ごとに言語と資料の大きさによって分けて配架されており和書は黒いラベル、洋書は赤いラベルとなっています。
- 該当する請求記号のところに図書がない場合は近くにある大型の別置棚もお探しください。
- 特大サイズの図書は窓際にある低い棚に配架されています。（マップ上の斜線箇所）

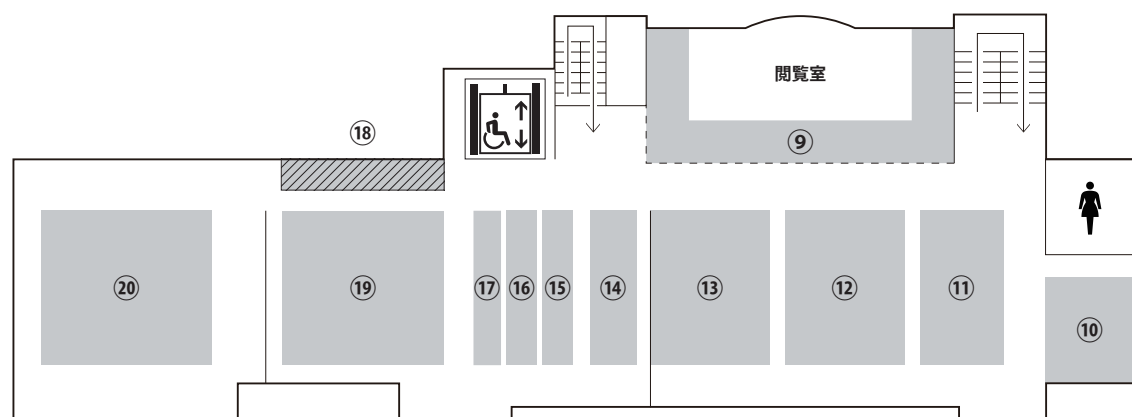
⑤ 700 芸術

⑥ 400 自然科学

⑦ 大判資料 (400, 700)

⑧ 500 工学・技術

3F



⑨ 楽譜

芸術工科大学関係資料
教員寄贈著作物
卒業生著作物

⑩ 000 総記

⑪ 100 哲学

⑫ 200 歴史

⑬ 300 社会科学

⑭ 600 産業

⑮ 800 言語学

⑯ 900 文学

⑰ 新書 | 文庫

⑱ 大判資料 (000~300, 600, 800, 900)

⑲ 和雑誌 バックナンバー

⑳ 洋雑誌 バックナンバー

05 | 施設紹介

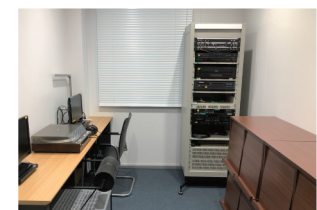
映像音響ラウンジ、視聴覚ブースは学内者用で、学外者は利用できません。その他の施設のご利用も図書館資料を利用した研究・調査・学習に限ります。

1F



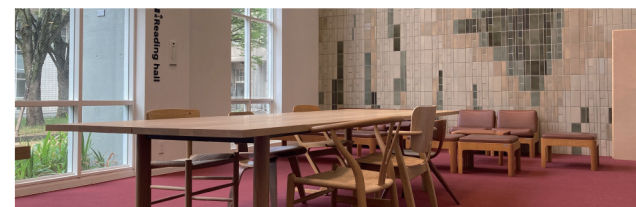
映像音響ラウンジ

優れた防音機能でアンプやステレオを使用することができます。また吊り下げ式のディスプレイも使用でき展示空間としても使えます。



視聴覚ブース

CD・DVD・VHS・VHD・LD・カセット・レコードなどの再生機器を簡単な操作で切り替えて利用できます。



閲覧ホール

吹き抜け空間で、館内資料の閲覧ができます。木のぬくもりが感じられる無垢板の大きなテーブルの周りにはYチェアなどのさまざまな名作椅子が並んでいます。

2F



アクティブラーニングコリドー

会話がができる学習空間で、グループ席と個人ブースを備えています。入館ゲート外の階段を利用してアクセスできます。席数が少なく、学内者の利用を優先しています。

1~3F



窓際デスク

集中して読書や勉強ができるよう窓際にデスクを設置しました。館内のあちこちにあるのでお気に入りの席を見つけてください。