

館内設備

【検索端末】

九州大学所蔵資料の検索専用端末を館内各所に設置しています。アカウントなしで利用できます。

【情報サロン】

附属図書館が提供する一部のデータベースや電子ジャーナルの利用のために、インターネットに接続できるパソコンを設置しています。ご利用の際は、メインカウンターでゲストアカウントを発行しますのでお申し出ください。

なお、試験期等で学生の利用が多いときは、ご遠慮いただくことがあります。ご了承ください。

【きゆうとコモنز】

自由にテーブル・椅子をレイアウトしてグループ学習、ディスカッション等に利用できます。申込不要です。

【リフレッシュルーム】

飲食できる休憩スペースです。当日発行の新聞の他、一般雑誌類、就職や留学関係の図書も配架しています。自動販売機も設置されていますので、昼食や気分転換にご利用ください。※この部屋以外での食事はご遠慮ください。

【国際交流コーナー】

日本語学習教材やアジアの新聞・雑誌等の留学生用資料のほか、日本学洋書コレクション、アジアの大学との交換図書を配架しています。

【AVコーナー】

視聴覚資料(DVD、ビデオ、カセット)を利用できるAVブース(5ブース)を設置しています。ご利用時にはカウンターへお申出ください。利用者票と引換にヘッドホン等を貸出します。

資料の配架

【図書】

利用頻度の高い約8万冊を3F開架閲覧室に、それ以外を1F書庫に、辞典、目録、索引等は2F参考図書室に配架しています。配架順は、1970年以前受入図書は「旧分類表」に、1971年以降受入図書は「日本十進分類表(NDC)」によって、背ラベルの記号順に並んでいます。

- | | |
|-------|----------------------|
| 134.2 | 分類記号(数字またはアルファベット) |
| Ka59 | 著者記号(アルファベットまたはカタカナ) |
| | その他(資料IDまたは巻号) |

【雑誌】

最新年分を2F新着雑誌室に、バックナンバーをM2F書庫に、和洋別にそれぞれ雑誌タイトルのアルファベット順に配架しています。

館内案内図



図書館利用のマナーを守りましょう

- 利用した資料は元の場所に戻しましょう。
- 私語は控え、静粛に。節度ある利用マナーを。
- 携帯電話はマナーモードで、使用は携帯電話専用コーナーで。
- リフレッシュルームのみ軽食可。その他のエリアはふた付きの飲み物のみOKです。
- 図書館は全館禁煙です。
- 情報機器等の不正使用はやめましょう。
- 館内では、財布・貴重品等は放置せず必ず身につけてください。

九州大学中央図書館
〒812-8581 福岡市東区箱崎6丁目10-1

九州大学中央図書館

Kyushu University Central Library

利用案内【一般】

<https://www.lib.kyushu-u.ac.jp/libraries/central>

九州大学中央図書館は、学術調査、研究を目的とする18歳以上の方(本学卒業生、他大学、民間機関等に所属する方を含む)に開放しています。

開館時間 (平成28年度)

月～金曜日	8:00-22:00
土・日・祝日	10:00-18:00 ※7月30-31日、 2月4-5、11-12日は10:00-20:00 8月6-7日は9:00-20:00
休館※	5月22日、8月13-15日、12月28日-1月4日

※臨時に休館することがあります。休館日は別途開館カレンダー、図書館ウェブサイト、館内掲示等でご確認ください。

カウンターサービス時間

貸出	8:00-21:45 [月-金] 10:00-17:45 [土・日・祝日]
閉架書庫利用 ・保存書庫 ・マイクロ資料 ・貴重資料	9:00-16:30 [月-金] ※閉架書庫の資料は職員が出納します
レファレンス	9:00-17:00 [月-金]

図書館の利用全般 (メインカウンター)

TEL: 092(642)2337
FAX: 092(642)2205
tousiryoun@jimu.kyushu-u.ac.jp

レファレンス

TEL: 092(642)2338
FAX: 092(642)2340
ers@jimu.kyushu-u.ac.jp

相互利用

TEL: 092(642)2334
FAX: 092(642)2205
toubunken@jimu.kyushu-u.ac.jp



@QLib_info

図書館利用者票

- 図書館の継続的な利用、貸出を希望される方には、図書館利用者票を発行します。利用者票は、九州大学の図書館共通で利用できます。

<新規申込手続>

利用区分	閲覧のみ	貸出可能
申請に必要なもの	<ul style="list-style-type: none">・九州大学附属図書館利用者票交付申請書・現住所を確認できる公的証明書(免許証・パスポート、保険証等)	<ul style="list-style-type: none">・九州大学附属図書館利用者票交付申請書・現住所を確認できる公的証明書(免許証・パスポート、保険証等)・写真(3×2.5cm)
発行日	<ul style="list-style-type: none">・受付後の翌火・金曜日(休日の場合、その翌交付日)に発行します。(月・木曜日の13時以降に受付の場合は、翌々交付日となる)・それ以降の来館時にカウンターでお受け取りください。	

利用者票の更新

図書館利用者票の有効期限は当該年度末(3月31日まで)です。

「図書館利用者票更新願」と図書館利用者票、現住所を確認できる公的証明書をカウンターにお持ちください。有効期限日から1年以内は更新できます。1年を経過した場合は新たに利用者票を作成していただくことになります。

入館・退館

- 入館には図書館利用者票が必要です。
バーコード部分を入館ゲートの読取機に当てて入館してください。
- 図書館利用者票をお持ちでない方は、カウンターで一般閲覧入館記録簿に記入してください。臨時の図書館利用者票をお渡します。
- 貸出手続をせずに図書館資料を館外に持ち出そうとした場合には、警告音が鳴ります。

館内閲覧

開架資料は各自で資料を探し閲覧席で閲覧してください。
保存書庫等の閉架書庫にある資料の利用については、カウンターにお申し込みください。

保存書庫資料・学位論文・マイクロ資料等

「閉架書庫資料利用申込書」に記入してカウンターにお申し込みください。職員が資料の出納をします。

申込受付・閲覧可能時間：[平日] 9:00-16:30

貴重書庫資料

「貴重図書等閲覧許可願書」に記入してカウンターにお申し込みください。なお、申込日の即日利用はできません。必ず利用予定日の3日前にお申し込みください。

申込受付・閲覧可能時間：[平日] 9:00-16:30

貸出

貸出可能な図書館利用者票を作成された方は貸出ができます。
借りる資料と図書館利用者票をカウンターへお持ちください。

貸出冊数 2冊

貸出期間 2週間 ※貸出期間の延長はできません。

- 貸出対象資料は開架図書のみです。
- 大学の試験期間中の貸出はできません。貸出停止期間は図書館ウェブサイト、館内掲示等でお知らせします。
- 本学在籍者の学習・教育・研究の必要に応じて、返却期限前に返却をお願いすることがあります。
- 資料を汚損または紛失した場合は弁償していただきます。

返却

- 借りている資料は、返却期限日までにご返却ください。
(開館中はカウンターに、閉館中は玄関前の返却ポストへ)
- 返却期限を過ぎた資料がある場合には、新たに貸出できません。
返却後も超過日数分貸出停止になります。
- 学内のどの図書館・室でも返却できます。

レファレンス

- 文献調査、事項調査、eリソース利用など、不明な場合はレファレンス担当者がお手伝いします。ただし、特に時間を要する調査等はお断りすることがあります。
- ご依頼は、レファレンスカウンター、電話、E-mailで受け付けています(平日9:00~17:00)。

館内資料の複写

- 館内資料の複写用に、セルフ式コピー機を設置しています。
[2F コピー室]

- コピー機の利用時間は閉館15分前までです。

※ 図書館における複写は、著作権法の定めにより、営利を目的とせず、著作物の一部分を1人につき1部複製する場合に限り、許可されています。

資料検索



九大コレクション <http://catalog.lib.kyushu-u.ac.jp>

九州大学が所蔵する資料を検索できます。

- 紙の資料だけでなく、九州大学が提供するeリソースも網羅しています。電子ジャーナル・電子ブックへのリンクがあれば、検索結果からそのまま本文へアクセスできます。ただし、学外からアクセスした場合は、本文を閲覧できない場合があります。

※「九大コレクション」で検索できない蔵書はカード目録や冊子体目録で検索します。
カード目録は目録カード画像検索システムで検索できます。

- 中央図書館以外の所蔵資料の利用については、その図書館に直接お問い合わせください。



世界の文献 <https://www.lib.kyushu-u.ac.jp/worldcontents>

- 世界中の膨大な学術情報から必要なものを瞬時に発見できます。
- 九州大学の所蔵資料や研究成果に限定せず幅広く文献を探す場合にご利用ください。

国立国会図書館デジタル化資料送信サービス

- 図書館利用者票をお持ちの方は、国立国会図書館デジタル化資料送信サービスを利用できます。カウンターにお申し込みください。