

## 館内設備

### 【情報サロン】

教育情報システムのパソコン、iMacを設置しています。マイクロソフトのOfficeの他、附属図書館が提供する各種のデータベースや電子ジャーナルを利用できます。

### 【全館高速WiFi】

大学の無線LANサービスedunet(エデュネット)が利用できます。

### 【印刷】

館内のセルフ複写機で、教育情報システムのパソコンから印刷ができます。また、学内無線LAN経由で個人のパソコン、iPhoneやAndroid端末からも印刷ができます。

### 【演習室・研究個室】

グループ学習用の演習室および研究用の個室を設置しています。利用はメインカウンターでお申し込みください。

演習室は図書館ウェブサイト>マイページからも予約できます。

### 【きゅうとコモンズ】

自由にテーブル・椅子をレイアウトしてグループ学習、ディスカッション等に利用できます。利用申込は不要。パソコンも設置しています。

### 【リフレッシュルーム】

飲食できる休憩スペースです。当日発行の新聞の他、一般雑誌類、就職や留学関係の図書も配架しています。

自動販売機も設置されていますので、昼食や気分転換にご利用ください。※この部屋以外での食事はご遠慮ください。

### 【国際交流コーナー】

日本語学習教材やアジアの新聞・雑誌等の留学生用資料のほか、日本学洋書コレクション、アジアの大学との交換図書を配架しています。

### 【iPad / Chromebook】

iPad / Chromebook の貸出をしています(館内での利用のみ)。当日中にご返却ください。ご利用は、利用者票をもってカウンターにお越しください。

### 【AVコーナー】

視聴覚資料(DVD、ビデオ、カセット)を利用できるAVベース(5ベース)を設置しています。ご利用時にはカウンターへお申し込みください。利用者票と引換にヘッドホン等を貸出します。

## 資料の配架

### 【図書】

利用頻度の高い約8万冊を3F開架閲覧室に、それ以外を1F書庫に、辞典、目録、索引等は2F参考図書コーナーに配架しています。配架順は、1970年以前受入図書は「旧分類表」に、1971年以降受入図書は「日本十進分類表(NDC)」によって、背ラベルの記号順に並んでいます。

- 134.2 分類記号(数字またはアルファベット)
- Ka59 著者記号(アルファベットまたはカタカナ)
- その他(資料IDまたは巻号)

### 【雑誌】

最新年分を2F新着雑誌室に、バックナンバーをM2F書庫に、和洋別にそれぞれ雑誌タイトルのアルファベット順に配架しています。

## 館内案内図



3F



2F



M2F



1F

### 図書館利用のマナーを守りましょう

- 利用した資料は元の場所に戻しましょう。
- 私語は控え、静謐に。筋度ある利用マナーを。
- 携帯電話はマナー mode で、使用は携帯電話専用コーナーで。
- リフレッシュルームのみ軽食可。その他のエリアはふた付きの飲み物のみOKです。
- 図書館は全館禁煙です。
- 情報機器等の不正使用はやめましょう。
- 館内では、財布・貴重品等は放置せず必ず身につけてください。

九州大学中央図書館

〒812-8581 福岡市東区箱崎6丁目10-1

# 九州大学中央図書館

Kyushu University Central Library

## 利用案内【学内】

<https://www.lib.kyushu-u.ac.jp/libraries/central>

## 開館時間(平成28年度)

月～金曜日	8:00-22:00
土・日・祝日	10:00-18:00 ※7月30-31日、 2月4-5、11-12日は 10:00-20:00 8月6-7日は 9:00-20:00
休館※	5月22日、8月13-15日、12月28日-1月4日

※臨時に休館することがあります。休館日は別途開館カレンダー、図書館ウェブサイト、館内掲示等でご確認ください。

## カウンターサービス時間

貸出	8:00-21:45 [月-金] 10:00-17:45 [土・日・祝日]
相互利用	・文献複写 ・学外資料の取り寄せ
	※支払いを伴う複写物・図書の受け取りは平日9:00-17:00です
閉架書庫利用	9:00-16:30 [月-金]
・保存書庫 ・マイクロ資料 ・貴重資料	※閉架書庫の資料は職員が出納します
参考	9:00-17:00 [月-金]

### 図書館の利用全般 (メインカウンター)

TEL: 092(642)2338  
FAX: 092(642)2340  
ers@jimu.kyushu-u.ac.jp

### レファレンス

TEL: 092(642)2337  
FAX: 092(642)2205  
toubunken@jimu.kyushu-u.ac.jp



@QLib\_info

### 相互利用

TEL: 092(642)2334  
FAX: 092(642)2205  
toubunken@jimu.kyushu-u.ac.jp

2016年3月作成

## 図書館利用者票

- それぞれ以下のカードが図書館利用者票になります。

学部生・院生	学生証
非正課生	図書館独自カード(※)
教職員	ICカード職員証またはパーソナルカード
名誉教授	名誉教授の証

(※)メインカウンターで利用登録を行い、交付を受けてください。申請時に学生証をお持ちください。

## 入館・退館

- 入館には図書館利用者票が必要です。  
バーコード部分を入館ゲートの読み取り機に当てるで入館してください。  
利用者票がICカードの方は、ICカードリーダーにかざしても入館できます。
- 貸出手続をせずに図書館資料を館外に持ち出そうとすると、警告音が鳴ります。

## 貸出

借りる資料と図書館利用者票を、カウンターまでお持ちください。

貸出条件		
図書	14日	合計10冊以内
雑誌	7日※	

※雑誌の最新号の貸出は、1日のみ(貸出日の翌日返却)です

【禁帯出資料】次の資料は貸出できません。

新聞・指定図書・参考図書・貴重図書・特別コレクション類  
マイクロ資料・視聴覚資料等

## 貸出更新

- 1回にかぎり貸出の更新(返却期限の延長)ができます。
- メインカウンターに直接、または電話にてお申し出ください。  
図書館ウェブサイト>マイページからも貸出更新できます。

※返却期限を過ぎていたり、他の利用者の予約が入っている場合は延長できません。

## 返却

- 借りている資料は、返却期限日までにご返却ください。  
(開館中はメインカウンターに、閉館中は玄関前の返却ポストへ)
- 返却期限を過ぎた資料がある場合には、新たに貸出できません。  
返却後も超過日数分貸出停止になります。
- 学内のどの図書館・室でも返却できます。

## 館内閲覧

- 開架資料は各自で資料を探し閲覧席で閲覧してください。
- 保存書庫等の閉架書庫にある資料の利用については、カウンターでお申し込みください。

## 予約

- 利用したい図書が貸出中の場合、予約を入れておくと返却された際に優先的に貸出できます。「九大コレクション」の検索結果から予約できます。またはカウンターでお申し込みください。

## レファレンス

- 文献調査、事項調査、eリソース利用など、不明な場合はレファレンス担当者がお手伝いします。
- カウンター、電話、E-mailで受け付けています。  
(平日9:00~17:00)

## 館内資料の複写

- 館内資料の複写用に、セルフ式コピー機を設置しています。  
[2F コピー室]
- コピー機の利用時間は閉館15分前までです。

※図書館における複写は、著作権法の定めにより、営利を目的とせず、著作物の一部分を1人につき1部複写する場合に限り、許可されています。

## 他キャンパス資料の取り寄せ

- 他キャンパスの図書、製本雑誌や論文(コピー or PDF)を取り寄せることができます。  
※ただし、文系合同図書室の資料は同一キャンパスのため取り寄せできません  
※対象館の条件により貸出やコピーができない場合があります  
※コピー・PDFは有料となります。PDFでの取り寄せは公費での支払いにのみ対応しています
- 図書とPDF(eDDS)の取り寄せは「九大コレクション」の検索結果から申し込みできます。コピーの取り寄せは図書館ウェブサイト>マイページから申し込みできます。またはカウンターにお申し込みください。

## 図書館間相互利用

- 九大図書館に所蔵していない図書や論文コピーを他大学等から取り寄せることができます(有料)。  
図書館ウェブサイト>マイページから申し込みできます。またはカウンターにお申し込みください。

## ウェブサイト

<https://www.lib.kyushu-u.ac.jp>

- ウェブサイトでは、開館スケジュールなどの利用案内を確認できるほか、多くの便利なサービスが利用できます。

### マイページ

ウェブ上で以下のサービスが利用できます。

- いま借りている本の返却期限を延長
- これまで借りた本の履歴を確認
- グループ学習室などの図書館施設を予約
- 本学ない資料を学外から取り寄せ(有料)
- 他キャンパスからのコピーの取り寄せ(有料)
- 購入リクエスト

ログインにはSSO-KIDが必要です。

### eリソース

附属図書館では、紙の資料だけでなく、電子ジャーナルや電子ブック、オンラインデータベースなど様々なeリソースを提供しています。

eリソースの多くは契約により学内のパソコンからしかアクセスできませんが、図書館ウェブサイトにSSO-KIDでログインすると学外からも利用できます(学外からの利用が認められていないコンテンツを除く)。

## 資料検索

 九大コレクション <http://catalog.lib.kyushu-u.ac.jp>

九州大学が所蔵する資料を検索できます。

- 読みたい資料が九州大学のどこにあるかといった情報を確認できるのはもちろんのこと、検索結果から貸出中の図書を予約したり、伊都図書館など他のキャンパスの蔵書を中央図書館まで取り寄せたりといったことも、簡単にできます。

- 紙の資料だけでなく、九州大学が提供するeリソースも網羅しています。電子ジャーナル・電子ブックへのリンクがあれば、検索結果からそのまま本文へアクセスできます。

※「九大コレクション」で検索できない蔵書はカード目録や冊子目録で検索します。

 世界の文献 <https://www.lib.kyushu-u.ac.jp/worldcontents>

- 世界中の膨大な学術情報から必要なものを瞬時に発見できます。
- 九州大学の所蔵資料や研究成果に限定せず幅広く文献を探す場合にご利用ください。

### 購入リクエスト

探している図書が図書館にないときは、リクエストすることができます。

図書館ウェブサイトの申込フォームからお申し込みください。

図書館ウェブサイト>マイページ>図書購入リクエスト