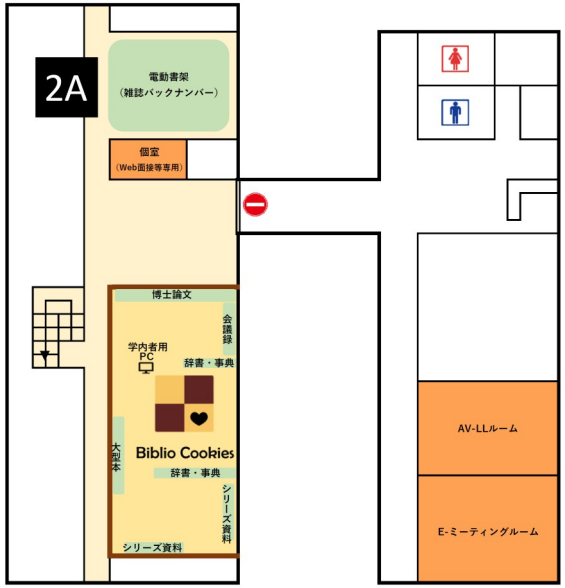
施　設　案　内　図

図書館１階（総合研究棟C-CUBE１階）

図書館2階（総合研究棟C-CUBE2階）



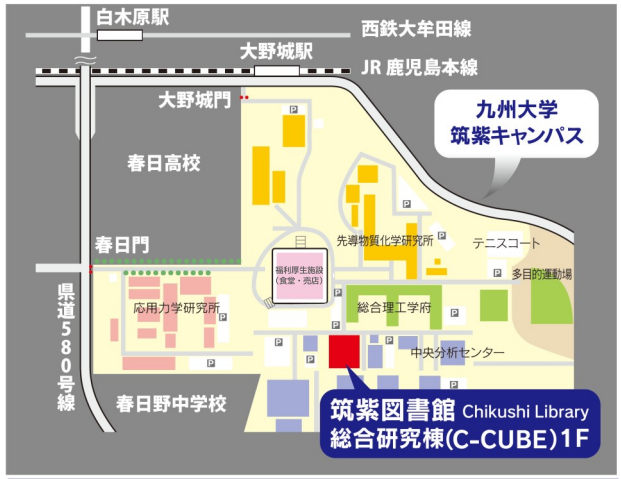
2025.08現在

ご利用上の注意

- 館内への飲食物の持ち込み、および飲食を禁止しています。（ペットボトルなど蓋付きのものは持ち込み・飲用可）
- 財布・貴重品は必ず携帯してください。
- 図書館の資料や私物を置いたまま長時間離席しないでください。
- 館内にお手洗いはありません。筑紫ホール正面のお手洗いをご利用ください。
- 館内にはゴミ箱がありません。ゴミは各自お持ち帰りください。

ア　ク　セ　ス

- JR大野城駅より徒歩8分・西鉄白木原駅より徒歩20分



九州大学附属図書館筑紫図書館

住所：　〒816-8580　福岡県春日市春日公園６－１

電話：　092-582-7020（カウンター）

E-mail：　srttosho@jimu.kyushu-u.ac.jp

九州大学附属図書館
Kyushu University Library

九州大学附属図書館
筑紫図書館・利用案内
（学内者用）

開　館　時　間

平日　9：00 - 20：00
土曜　10：00 - 18：00

休　館　日

- 日曜・祝日・8月中旬(夏季休業)・年末年始

Webサイトをご確認ください
- 開館日時は臨時変更する事があります。
- 学内の各図書館により開館時間・休館日は異なります。

@QLib_info　@kyushuunivlib　https://www.lib.kyushu-u.ac.jp/

Scan the QR Codes!

入　館・退　館

- 入館する際は利用者票（学生証・職員証）をゲートにかざしてください。
- 退館時、正規の貸出手続きを行わずに不正に資料を持ち出そうとするとゲート通過時に**警告音が鳴ります**。

図書館利用者票

- 以下のカードを図書館利用者票として使用できます。

学部生・院生	学生証
非正課生	図書館オリジナルカード
教職員	ICカード職員証・パーソナルカード
名誉教授	全学共通ICカード・名誉教授の証

貸　　出

貸　出

	貸出冊数	貸出期間
図書	10冊まで	2週間
雑誌	5冊まで	2日間

- 新聞、辞書事典類、視聴覚資料、学位論文は貸出できません。

予　約

- 利用したい図書が貸出中の場合、**九大コレクション**から予約を入れておくと返却された際に優先的に借りることができます。

貸出更新

- 返却期限を過ぎていない資料について、他の利用者の予約がなければ、**マイページ**から貸出期間を更新できます。
- 筑紫図書館の図書は**２回まで**更新可能です。更新可能な回数は資料の所蔵館によって異なります。
- 更新期間は、更新処理日からの起算になります（返却期限日からではありません）。
- 雑誌の貸出更新はできません。

その他

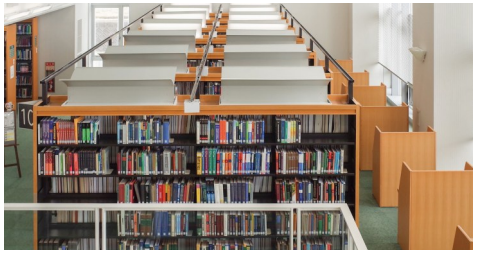
- 資料を汚損・紛失した場合は弁償していただきます。

返　　却

- カウンターにてご返却ください。開館時/閉館時間わず、建物外の返却ポストもいつでもご利用いただけます。
- 返却期限を過ぎた資料がある場合は、新たな貸出はできません。返却後も罰則として**超過日数分の期間、貸出停止**になります。
- 学内で借りた資料は、学内のどの図書館でも返却できます。

閲　　覧

- 一部の資料を除いて、館内の資料は自由に閲覧できます。利用した資料は所定の位置へ戻してください。



館 内 設 備

- 九州大学無線 LAN サービスの **kitenet**、**edunet**を利用できます。
- 館内資料の複写用にコイン式複写機(モノクロ専用1枚10円)を設置しています。
- ２階の学習スペース **Biblio Cookies** は会話利用も可能です。グループ学習などにご利用ください。
- 以下の個室をご利用いただけます。利用の際は図書館Webサイトのマイページよりご予約ください。

[学生向け] 2階個室（Web面接等専用）

- 1人1回あたり2時間まで。1日1回2時間まで延長可。
- 利用時間：平日9:00-19:45、土曜10:00-17:45

[教職員向け] AV-LLルーム、E-ミーティングルーム

- 授業や本学行事等、本学の用務に使用する場合、無料でご利用いただけます。用務外の目的で使用する場合は、九州大学不動産細則に則り貸付料を徴収します。
- 利用時間：平日9:00-17:00

文 献 複 写

- 筑紫図書館に所蔵のない文献・論文のコピーを学内他キャンパスや他大学から取り寄せることができます。**マイページ**からお申込みください。
- 著作権法の定めにより、調査・研究用の目的で、所定の範囲を一人1部複写する場合にのみ利用可能です。
- 学内の研究・教育・学習のために取り寄せる論文については、一定の条件に基づき、大学が費用を負担し**無償で**提供しています。条件は取り寄せ申し込みフォームをご参照ください。

現 物 貸 借

学内図書配送サービス（無料）

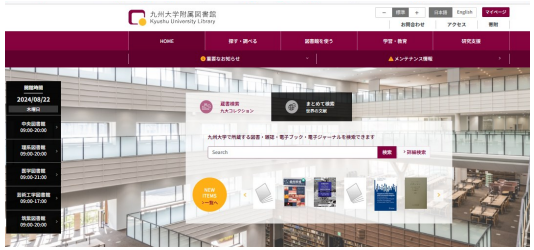
- 他キャンパスの所蔵資料を取り寄せることができます。（貸出冊数・貸出期間は所蔵館の貸出条件に準拠します。）

学外現物貸借 （有料）

- 学内未所蔵の図書を有料で他の大学図書館等から取り寄せることができます。 往復送料実費をご負担ください。

Webサービス

附属図書館Webサイト
https://www.lib.kyushu-u.ac.jp/



学内外問わず、どこからでもアクセス可能です。各メニューにて、以下のようなサービスを利用できます。

- 九大コレクション（OPAC）

- 九州大学が所蔵する資料を検索できます。紙媒体の図書・雑誌等のほか、学術情報リポジトリ（QIR）の登録資料 、貴重資料等の画像データ、大学が購入している電子ジャーナル・電子ブック等も収録されています。
- 紙媒体の資料については、九大にあるか、どこにあるかを調べることができます。検索結果から資料の予約・取寄せ・複写取寄せの申請も可能です。

- マイページ

- 以下のような個人向けサービスが利用できます。(SSO-KIDでのログインが必要です。)
  - 借りている資料の貸出期間の延長
  - 予約中の資料の状況確認
  - 文献の複写取寄せ、学外機関所蔵の図書貸借の申込
  - 図書館への資料購入リクエスト
  - （教職員のみ）研究費での図書・雑誌の購入依頼

- 電子コンテンツ

- 大学が契約している電子ジャーナルや電子ブック、オンラインデータベースなど様々なeリソースを利用可能です。
- 利用方法
  - 電子ジャーナル・電子ブック
    - ・九大コレクションでタイトルを検索＞「本文を見る」
    - ・学内LANを使用している場合、出版社サイトに直接アクセスしても利用可能です。
  - データベース
    - ・探す・調べる＞データベース＞使いたいデータベースの「利用する」ボタンをクリック

※学外から利用する際は、下線部クリック時にSSO-KIDでのログインが必要になります。
※一部学内でしか利用できないものがあります。
※ 本人の意図に関わらず、短時間で過剰なアクセスが検知された場合、出版社により大学全体に対してアクセスを遮断されてしまうケースがあります。各コンテンツの利用規定を順守してご利用ください。