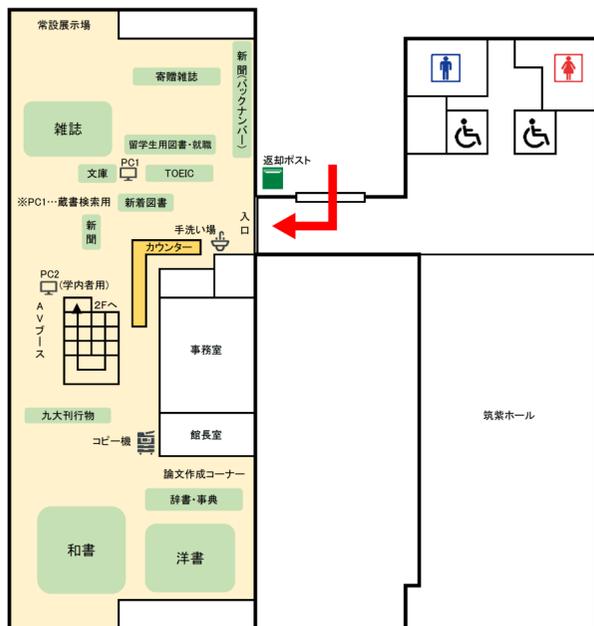


施設案内

①図書館1階(総合研究棟C-CUBE1階)



②図書館2階(総合研究棟C-CUBE2階)

※オレンジ色の部屋を利用したい時はカウンターに申し込んでください。
 ※学習室はオンライン授業の受講には使用できません。



2021.10現在

ご利用上の注意

- ・発熱、せき、くしゃみ、倦怠感等の症状がある場合は、来館をご遠慮ください。
- ・館内では必ずマスクを着用してください。
- ・入館時の検温、手指消毒、利用後の手洗い・手指消毒を徹底してください。
- ・複数人での来館、館内での会話はご遠慮ください。
- ・安全確保のため、一部のエリア・座席の利用は引き続き制限しています。
- ・オンライン授業は、基幹教育や各学部・学府で指定された講義室で受講してください。
- ・館内への飲食物の持ち込み、館内での飲食はできません。(ペットボトル、水筒など蓋つきの飲み物は持ち込み・飲用可)
- ・財布・貴重品は必ず身につけてください。
- ・図書館の資料や私物を置いたまま、長時間離席することはご遠慮ください。

アクセス

* JR 大野城駅より徒歩8分

* 西鉄 白木原駅より徒歩20分



九州大学附属図書館筑紫図書館

住所 〒816-8580 福岡県春日市春日公園6-1

電話 092-583-7020(カウンター)

E-mail srttosh@jimu.kyushu-u.ac.jp

ウェブサイト <https://www.lib.kyushu-u.ac.jp/libraries/chikushi>



九州大学附属図書館 筑紫図書館・利用案内 (学内者用)



開館時間

平日(月~金)
9:00~20:00

土曜日
10:00~18:00

休館日

- 日・祝日
- 8月中旬(夏季休業)
- 年末年始

※開館日時は臨時に変更する事があります。ウェブサイト、電話等で確認の上、ご来館ください。また学内の各図書館によって開館時間・休館日は異なります。他館のスケジュールについては各館のウェブサイト等で確認ください。

入館・退館

- 入館時は利用者票(学生証・職員証)をカウンターに提示してください。再入館の際も提示をお願いします。
- 退館時、正規の貸出手続きを行わずに不正に資料を持ち出そうとすると、自動ドア手前で**警告音**がなります。

図書館利用者票

- 以下のカードが図書館利用者票になります。

- 【学部生・院生】** 学生証
- 【非正課生】** 図書館独自カード
- 【教職員】** ICカード職員証またはパーソナルカード
- 【名誉教授】** 全学共通ICカードまたは名誉教授の証

ウェブサイトの利用

①附属図書館ウェブサイト

PC・携帯サイト : <https://www.lib.kyushu-u.ac.jp/en>

②九大コレクション

○九州大学が所蔵する資料の大部分を検索できます。読みたい図書や雑誌が九大にあるか、どこにあるかを調べることができます。

※持ち込みPCのインターネット接続は [kitenet](#)、[edunet](#) をご利用ください。

マイページ

○九州大学附属図書館の各種サービスを、ウェブサイトで利用できます。インターネットに接続できる環境であれば学外からでも、以下の機能を利用することができます。SSO-KIDでのログインが必要です。

- ・他キャンパスからの図書の取り寄せ(九大コレクションから)
- ・貸出中の資料の予約(九大コレクションから)
- ・自分が借りている又は、予約している資料の状況照会
- ・貸出期間の延長
- ・文献複写や、学外への図書借用の申込
- ・購入リクエスト

閲覧

- 一部の資料を除いて館内の資料は自由に閲覧できます。利用された資料は所定の位置へ戻してください。
- 資料の利用前後には、手洗い・手指の消毒をお願いします。消毒液は入り口付近と2F学習コーナー手前に設置しています。
- 九大コレクション**で『**筑紫図 自動書庫(閉架)**』と所在が表示された資料は職員が出納しますので、**資料番号**をメモしてカウンターにお持ちください。

自動書庫利用時間: 平日(月～金) 9:00～16:30

貸出

貸出

- 図書 貸出冊数:10冊 貸出期間:2週間
- 雑誌 貸出冊数:5冊 貸出期間:2日間
- 新聞、辞書事典類、視聴覚資料は貸出禁止です。

予約

- 九大コレクション**から貸出中の図書に予約ができます。

貸出更新

- 借りている図書が返却期限内で、他の利用者が予約していなければ**マイページ**から貸出期間を更新できます。更新回数は各図書館により異なります。(筑紫図書館の図書は**2回**まで更新可能です。)雑誌の貸出更新はできません。

その他

- 資料を汚損または紛失した場合は弁償していただきます。

返却

- 借りている図書館資料は、開館中はカウンターへ、閉館中は建物玄関横の返却ポストにお返しください。学内のどの図書館でも返却できます。
- 返却期限を過ぎた資料がある場合には、新たな貸出はできません。返却後も**超過日数分**が**貸出停止**になります。

eリソース

- 学内LANに接続されたパソコンから利用できます。学外からは、**附属図書館ウェブサイト**で**ログイン**すると利用できます。(一部のコンテンツは学内でのみの利用となります)。SSO-KIDでのログインが必要です。下記は主なコンテンツです。

【電子ジャーナル】

- ・国内・国外の主要な学術雑誌の電子版が利用できます。

【文献検索】

- ・Web of Science(海外の全分野)
- ・Scopus(海外の全分野)
- ・CiNii(国内の全分野)

文献複写

館内複写(有料)

- コイン式複写機(モノクロ専用1枚10円)を設置しています。

学外・学内複写(有料)

- 学内他部局所蔵資料や学外所蔵資料の複写を申込みことができます。マイページからお申込みください。

※資料の複写は著作権法で認められた範囲でのみ許可されています。調査・研究用の目的で行う資料の一部分の複写を一人1部まで行えます。

※2020(R2)年度より、一定の条件にもとづき、複写物の取り寄せにかかる費用を補助しており、無料で取り寄せることができる場合があります。

現物貸借

学内図書配送サービス(無料)

- 九大コレクション**から、他キャンパスの図書の取り寄せができます。貸出冊数・貸出期間は各館の貸出条件に従います。

学外現物貸借(有料)

- 学内未所蔵の図書は、マイページから他の所蔵機関に借用を申込みることができます。