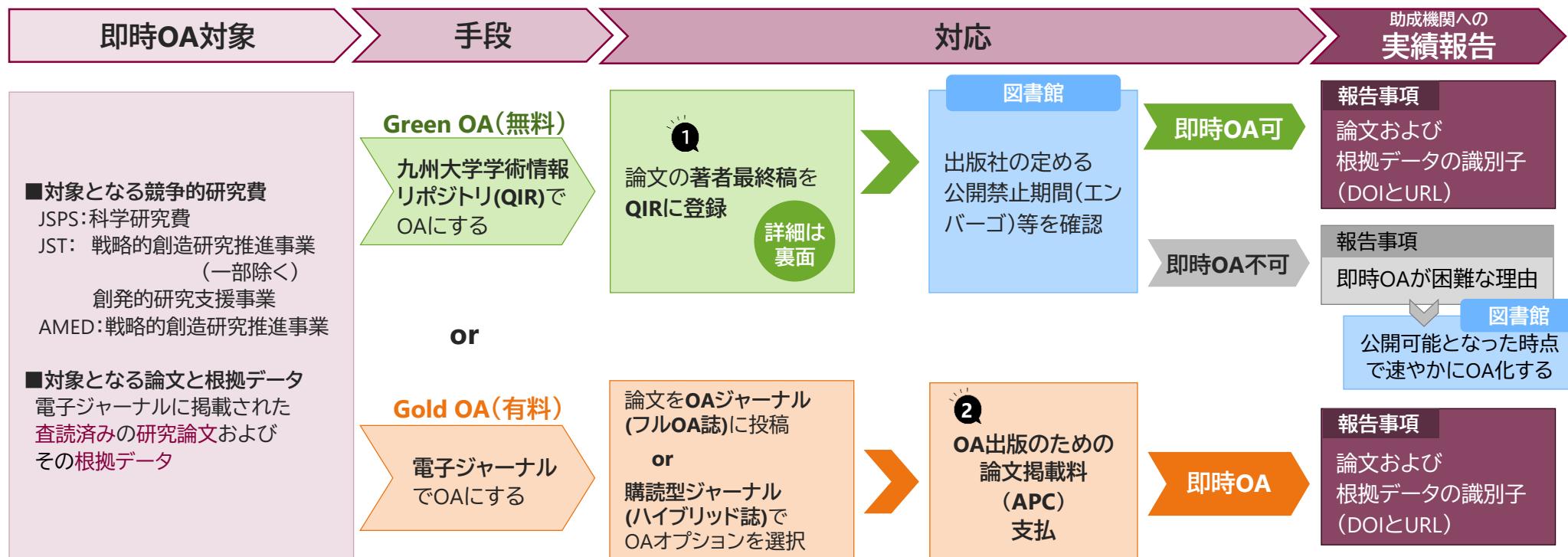


# 即時オープンアクセス(OA)義務化の対応フロー



## Point ① 著者最終稿とは:

査読が完了し、出版社に受理された後のバージョンで、出版社による校正や組版が行われる前の段階のものです。  
 author accepted manuscript, accepted manuscript, accepted version, post print, peer-reviewed version 等と呼ばれることもあります。



根拠データとは?

即時OAの対象となっている根拠データは、ジャーナルの執筆要領、出版規程等において透明性や再現性確保の観点から必要とされ、公表が求められる研究データをさします。Supplemental Data等の公表を前提としているデータであり、査読の過程等で求められるデータ等、公表を前提としていないデータは含みません。



プレプリントサーバでの公開は国の即時OA義務化に対応していますか?



科学研究費の場合は、プレプリントサーバ(例:arXiv, BioRxiv等)に査読済みの著者最終稿を公開していれば、対応したことになります。他の競争的研究費については、今後、システム連携される見込みです。情報がアップデートされたらお知らせします。  
 ※著者最終稿の登録可否は、出版社の著作権ポリシーをご確認ください。

## Point ② 九州大学におけるOA出版のための論文掲載料(APC)支援:

図書館ではElsevier, Wiley, RSC(Royal Society of Chemistry)の3社と「OA出版モデル契約(転換契約)」を締結し、オープンアクセス出版のための論文掲載料(APC)支援を実施しています。

詳細:<https://www.lib.kyushu-u.ac.jp/ja/services/open/gold/apc>

研究・産学官連携推進部が行っているTop10%ジャーナルへの論文投稿支援があります。

詳細(学内限定):<https://airimaq.kyushu-u.ac.jp/university-relations-only/publication-fee-support/>

報告事項  
論文および  
根拠データの識別子  
(DOIとURL)

報告事項  
即時OAが困難な理由

図書館  
公開可能となった時点  
で速やかにOA化する

報告事項  
論文および  
根拠データの識別子  
(DOIとURL)

右記の方法があります



図書館Webサイト  
>マイページの  
「リポジトリ登録(QIR)」から登録



教員活動進捗・報告システム  
(Q-RADeRS)から登録



メールで送付  
リポジトリ係へ連絡  
[qir@jimu.kyushu-u.ac.jp](mailto:qir@jimu.kyushu-u.ac.jp)

Q-RADeRS・  
メールからの登録も  
引き続き受け付けています。

## 論文情報を簡単入力→ファイルアップロードで登録完了！

アクセス

ログイン>マイページ> [https://catalog.lib.kyushu-u.ac.jp/ir\\_deposit](https://catalog.lib.kyushu-u.ac.jp/ir_deposit)  
※ログインにはSSO-KIDが必要です。  
※教職員、大学院生が対象です。

ホーム / リポジトリ登録申請

リポジトリ登録申請 (論文)

step.1 メタデータ入力・編集    step.2 内容確認・保存    step.3 ファイルアップロード

申請者：九大太郎 (代理申請)

トップ画面に戻る

DOI付与の希望 ▲ ※既にDOIがある場合は付与できません。

希望する

\*タイトル ▲ (例) 言語『ja』、※日本語→『ja』、英語→『en』  
『"タイトル"』

言語 ja ja  
タイトル

登録方法の詳細 [https://www.lib.kyushu-u.ac.jp/ja/services/open/qir/oa\\_mypage](https://www.lib.kyushu-u.ac.jp/ja/services/open/qir/oa_mypage)

### 論文情報の自動取得・補完



researchmapとの連携やDOIの入力により論文情報を自動取得・補完できます。

\*researchmap連携はマイページ>設定で「researchmap会員ID」を入力・保存。  
論文情報の自動取得により、一覧から選択→ファイルアップロードのみで登録可能。  
<https://www.lib.kyushu-u.ac.jp/ja/activities/settings>

\*DOIでの自動入力は入力画面のこちらから。論文情報を補完します。

### 代理申請

代理人を指定することで、  
本人以外のユーザーが本人に代わり登録できます。

\*代理人の氏名と全学メールを図書館へご連絡ください。

### 研究データ

論文だけでなく研究データも登録できます。

論文情報の修正・著作権の確認等図書館でサポートします！  
まずはお気軽にご登録を！



研究成果の公開(論文や研究データの公開等)に関する情報は、  
図書館Webサイトの下方にある"No Open Access, No Science" →  
と書かれたバナーからご確認ください。  
<https://www.lib.kyushu-u.ac.jp/ja/services/open/open>



お問合せ

リポジトリに関して  
リポジトリ係  
Tel: 092-802-2459  
Mail: [qir@jimu.kyushu-u.ac.jp](mailto:qir@jimu.kyushu-u.ac.jp)

APC支援に関して  
eリソース管理係  
Tel: 092-802-2489  
Mail: [toemanage@jimu.kyushu-u.ac.jp](mailto:toemanage@jimu.kyushu-u.ac.jp)