

利用案内【学内】

<https://www.lib.kyushu-u.ac.jp/libraries/central>

開館時間

平 日	9:00-21:00 試験期は開館時間を22:00まで延長 閑散期は開館時間を20:00までに短縮	※開館日時は変更することがあります。 図書館ウェブサイト、SNS等でご確認ください。
土・日・祝日	10:00-18:00	
休 館	8月中旬の一定期間 12月28日～1月4日 ※その他、キャンパス停電・閑散期等による休館日あり	

各種サービス受付時間

貸出・返却 相互利用(文献のコピー/借用)	[平日] 9:00-閉館時刻まで [土・日・祝日] 10:00-18:00 ※支払いを伴う複写物・図書の受け取りは、平日9:00-17:00です
閉架書庫資料利用 ・マイクロフィルム ・貴重書庫/準貴重書庫 等	[平日] 9:00-16:30 ※閉架書庫の資料は職員が出納します ※貴重書庫の資料は、利用予定日の3日前までに申し込みが必要です ※撮影をする場合は、別途申請が必要です
レファレンス(文献調査・事項調査 等)	[平日] 9:00-17:00
研究個室 / グループ学習室 / 演習室	[平日] 9:00-閉館10分前まで [土・日・祝日] 10:00-17:50
講習会スペース	9:00-閉館30分前まで[平日] 10:00-閉館30分前まで[土・日・祝日] ※必要書類を添えて利用予定日の1週間前までに申し込みが必要です

カウンター／総合案内(図書館利用全般)

TEL: 092(802)2480

●サービス企画係(施設利用・見学対応等)

TEL: 092(802) 2481

touservice@jimu.kyushu-u.ac.jp

●参考調査係(相互利用・レファレンス)

TEL: 092(802) 2482

toubunken@jimu.kyushu-u.ac.jp

●資料サービス係(貸出・返却等)

TEL: 092(802)2478

tousiryou@jimu.kyushu-u.ac.jp

●学習・研究支援係(講習会等申込)

TEL: 092(802)2483

toesupport@jimu.kyushu-u.ac.jp



@QLib_info



@kyushuunivlib



@kyushuunivlib



九州大学中央図書館
Kyushu University Central Library

〒819-0395 福岡市西区元岡744番地

2026年4月作成

図書館利用者票

○ それぞれ以下のカードが図書館利用者票になります。

学部生・院生	学生証	教職員	ICカード職員証またはパーソナルカード
非正課生	パーソナルカードまたは 図書館独自カード ※1	名誉教授	名誉教授の証

※1. カウンターで利用登録を行い、交付を受けてください。申請時に学生証をお持ちください。

入館・退館

- 図書館利用者票のICまたはバーコードをゲートにかざして入館してください。
- 貸出手続をせずに図書館資料を館外に持ち出そうとすると、警告音が鳴ります。

貸 出

借りる資料と図書館利用者票を、カウンターまでお持ちください。
自動貸出機で、ご自身で貸出・延長処理をすることも可能です。

貸出種別	利用者	冊数	期間		延長回数 ※3
			図書	雑誌 ※2	
一般貸出		10冊	15日	8日	1回
長期貸出 ※1	学部4年生	10冊	30日	不可	3回
	大学院生	100冊	90日		3回
	教職員	300冊	90日		3回
	名誉教授	50冊	90日		3回

※1. 長期貸出希望の場合は、貸出手続きの前にお申し出ください。対象エリアの図書のみ可能です。

※2. 発行から1年以内の雑誌の貸出は、1日のみ(貸出日の翌日返却)です。

※3. 図書館ウェブサイト>マイページからも貸出更新できます。

【禁帯出資料】 次の資料は貸出できません。

新聞・指定図書・参考図書・貴重図書・特別コレクション類・マイクロ資料・視聴覚資料等

リコール制度

- 長期貸出や研究室貸出中の図書について、一時利用希望の申し出があった場合に、図書館が仲介して、貸出者の同意が得られれば、希望者に一時的に貸し出す制度です。
- 「九大コレクション」の検索結果からお申し込みください。カウンターでも受け付けています。
- リコールの申し込みがあった場合は、一時返却にご協力ください。

返 却

- 借りている資料は、返却期限日までにご返却ください。
(開館中は3Fカウンターに、閉館中はエントランス横の返却ポストへ)
- 学内の、他の図書館(理系、医学、芸工、筑紫)でも返却できます。
※他館返却不可の資料もあります(和装本など)。
- 返却期限を過ぎた資料がある場合には、新たに貸出できません。返却後も超過日数分貸出停止になります。

資料の配架

【図書】

利用頻度の高い約8万冊を4F 4A学生用図書エリアに、それ以外を分類ごとに分けて各階に配架しています。「日本十進分類表(NDC)」もしくは独自分類によって、背ラベルの記号順に並んでいます。

134.2	分類記号(数字またはアルファベットまたは漢字)
Ka 59	著者記号(英数字またはカタカナ)
	その他(資料IDまたは巻号)

【雑誌】

最新3年分を3F3A新着雑誌エリアに、バックナンバーを3F3Dバックナンバーエリアに配架しています、和雑誌はタイトルの50音順、洋雑誌はアルファベット順に並んでいます。

資料の利用

- 開架資料は各自で資料を探し閲覧席で閲覧してください。
- 貴重書室、準貴重書庫等の閉架書庫にある資料の利用については、カウンターでお申し込みください。
- 自動書庫資料は、館内の専用端末から出庫申し込みを行ってください。2～3分で出庫されます。

予 約

- 利用したい図書が貸出中の場合、予約を入れておくと返却された際に優先的に借りることができます。「**九大コレクション**」の検索結果から予約できます。またはカウンターでお申し込みください。

館内資料の複写 / 印刷

- 館内資料の複写用に、セルフ式コピー機を設置しています。[3F コピーブース、4F きゅうとコモンズ]
- 個人のパソコン、iPhoneやAndroid端末からクラウドオンデマンドで印刷もできます。
※ 図書館における複写は、著作権法の定めにより、営利を目的とせず、著作物の一部分を1人につき1部複製する場合に限り、許可されています。

他キャンパス資料の取り寄せ

- 学内他キャンパスの図書、製本雑誌や論文(コピー or PDF)を取り寄せることができます。
※対象館の条件により貸出やコピーができない場合があります
※コピー・PDFは有料となります。PDFでの取り寄せは公費での支払いにのみ対応しています
- 九大コレクションの検索結果の詳細画面から、「予約/取寄」ボタンをクリックして下さい。
論文(コピー or PDF)をご希望の場合は、「複写申込」ボタンをクリックしてください。(有料)

図書館間相互利用

- 探している図書や論文が図書館にないときは、他大学等から取り寄せることができます。
[図書館ウェブサイト](#)>[マイページ](#)からご依頼ください。(有料の場合あり)

図書購入リクエスト

- 探している図書が図書館にないときには、リクエストすることができます。図書館ウェブサイトの申込フォームからお申し込みください。
[図書館ウェブサイト](#)>[マイページ](#)>[図書購入リクエスト](#)

館内設備

【Wi-Fi】

大学の無線LANサービス**kitenet**(カイトネット)が利用できます。

【Chromebook】

カウンターにてChromebook の貸出をしています(館内での利用のみ)。当日中にご返却ください。

ウェブサイト

<https://www.lib.kyushu-u.ac.jp>

- ウェブサイトでは、多くの便利なサービスが利用できます。

マイページ

SSO-KIDでログインすると以下のようなサービスが利用できます。

- ・ いま借りている本の返却期限の延長
- ・ これまで借りた本の履歴の確認
- ・ グループ学習室などの図書館施設の予約
- ・ 本学にない資料を学外から取り寄せ(有料)
- ・ 他キャンパスからのコピーの取り寄せ(有料)
- ・ 図書購入リクエスト
- ・ 閉架書庫資料(準貴重書・マイクロ資料等)利用申込

eリソース

紙の資料だけでなく、電子ジャーナルや電子ブック、オンラインデータベースなど様々なeリソースを提供しています。SSO-KIDでログインすると学外からも利用できます(学外からの利用が認められていないコンテンツを除く)。

資料検索

 九大コレクション <https://catalog.lib.kyushu-u.ac.jp>

九州大学が所蔵する資料を検索できます。

- 読みたい資料が九州大学のどこにあるのかといった情報を確認できるのはもちろんのこと、検索結果から貸出中の図書を予約したり、他の図書館の蔵書を中央図書館まで取り寄せたりといったことも、簡単にできます。
- 紙の資料だけでなく、九州大学が提供するeリソースも網羅しています。電子ジャーナル・電子ブックへのリンクがあれば、検索結果からそのまま本文へアクセスできます。

 世界の文庫 <https://www.lib.kyushu-u.ac.jp/worldcontents>

- 世界中の膨大な学術情報から必要なものを瞬時に発見できます。九州大学の所蔵資料や研究成果に限定せず幅広く文献を探す場合にご利用ください。

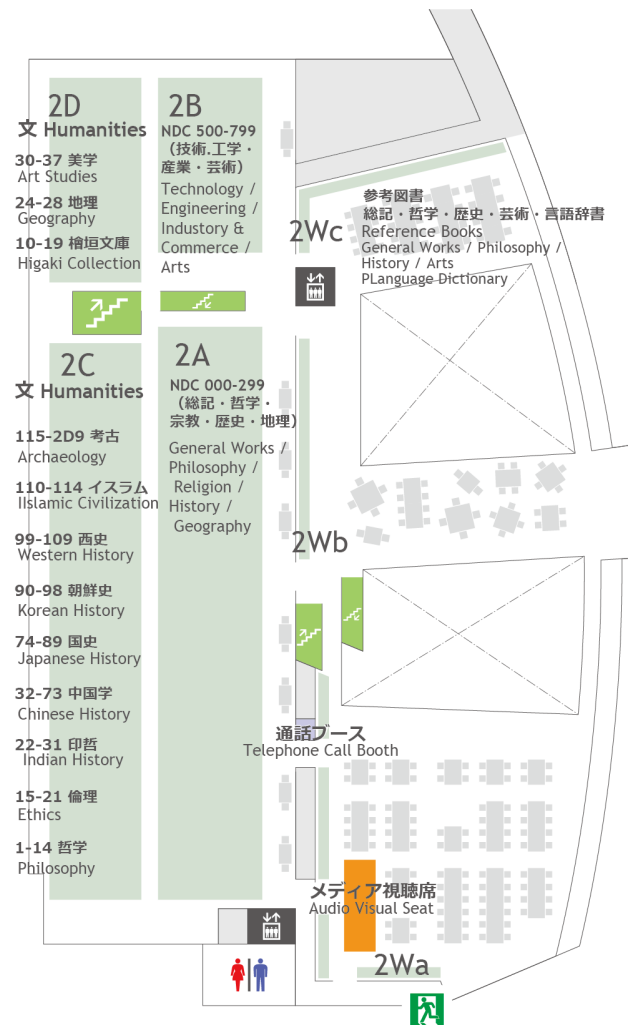
講習会

- 検索テクニックや各種検索ツール利用方法についてさまざまな講習会を実施しています。
- 要望に応じて、日程内容を設定する、オーダーメイドの講習会も提供しています。
[図書館ウェブサイト](#)>[学習・教育](#)>[学習\(学生向け\)](#)>[講習会・イベント](#)

1F



2F



研究個室 (1F,3F)

一人静かな空間で集中して、研究及び自学自習ができる部屋です。1Fに3部屋、3Fに8部屋設置しています。利用時間は閉館の10分前までとなります。
[図書館ウェブサイト>マイページ](#)からご予約ください。

休憩スペース (1F)

食事が可能なエリアです。自動販売機も設置していますので、昼食や気分転換にご利用ください。
※この部屋とラウンジ (3F) 以外での食事はご遠慮ください

メディア視聴席 (2F)

視聴覚資料 (DVD、ビデオ、カセット) を利用できるAVブース (6ブース) を設置しています。利用者票を持ってカウンターにお越しください。ヘッドホン等を貸出します。

カフェ・ラウンジ (3F)

ラウンジでは、地元のパン屋さんが運営する「童夢カフェ」が軽食を提供しています。勉強のリフレッシュにどうぞ。

[カフェ営業時間]

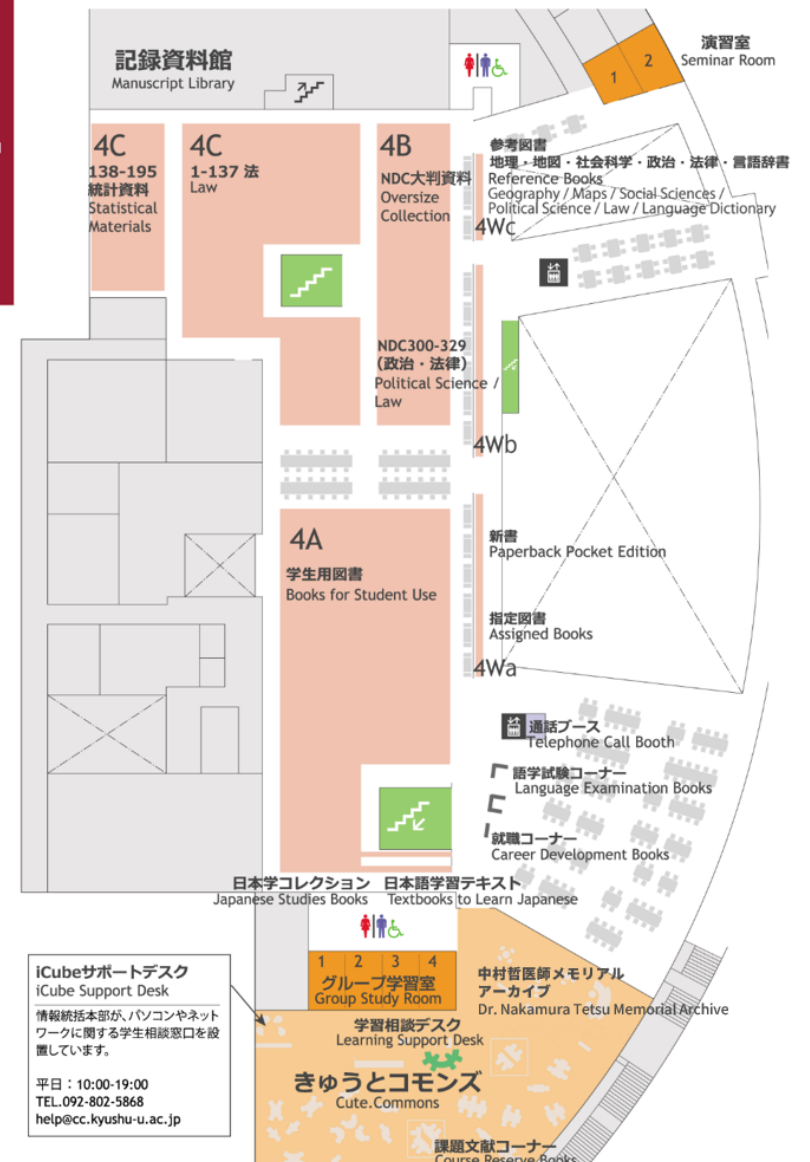
平日：10：00 - 16：00

※営業時間外でも開館中は座席を利用できます
(飲食可)

3F



4F



グループ学習室 (4F)

グループ学習室は4部屋あります。各部屋8名ずつ利用でき、2部屋をつなげることも可能です(最大16名まで)。モニターとホワイトボードを設置しています。1グループ3時間まで、閉館10分前まで利用可能です。
図書館ウェブサイト>マイページからご予約ください。

演習室 (4F)

図書館や記録資料館に所蔵される資料を利用した演習や、グループでの資料調査のために利用できます。2部屋をつなげて利用することが可能です(最大20名まで)。カウンターまたはメールで予約できます。
機器: モニター、DVDプレーヤー、ホワイトボード、プロジェクタ

スカイきゅうとコモンズ (4F)

自由に机、椅子、ホワイトボードを動かして、グループ学習、ディスカッション等に利用できるオープンスペースです。

中村哲医師メモリアルアーカイブ (4F)

九州大学医学部出身の中村哲医師の言葉と活動を年表、映像、著書などで伝える展示スペースです。

学習相談デスク (4F)

図書館TA (Cuter) の大学院生が自身の専門知識や経験を活かし、学生のさまざまな学習相談に応じます。

[デスク開設時間]
授業期の午後