

館内資料の複写

- 館内複写
モノクロ専用のコイン式複写機(1枚10円)を設置しています。
- ※図書館における複写は著作権法の定めにより、調査研究のために著作物の一部分を1人につき1部複製する場合に限り、許可されています。

公共図書館との貸借サービス

- 福岡県内の主要な公共図書館を通して、筑紫図書館で所蔵している図書を借りることができます。詳しくは申し込みをされる公共図書館にお問い合わせください。

サービス対象館

福岡県図書館協会加盟館
福岡県立図書館、春日市民図書館、大野城まどかぴあ図書館
福岡市総合図書館、他福岡県内の主要な公共図書館

貸出期間

1ヶ月間(配送期間を含む)

情報検索・AVブース

①情報検索

- 蔵書検索用端末を設置しています。館内に所蔵する資料の検索等にご利用ください。

②AVブース

- 館内視聴覚資料(CD・DVD・ビデオ)を利用できるAVブースを設置しています。ご利用時にはカウンターへお申込みください。

ウェブサイトの利用

①附属図書館ホームページ

PC・携帯サイト : <http://www.lib.kyushu-u.ac.jp/>

②九大コレクション

- 九州大学が所蔵する資料の大部分を検索できます。読みたい図書や雑誌が九大にあるか、どこにあるかを調べることができます。

※持ち込みPCのインターネット接続はできません。

他館のカウンターの連絡先

中央図書館 TEL:092-802-2480
医学図書館 TEL:092-642-6037
理系図書館 TEL:092-802-2450
芸術工学図書館 TEL:092-553-4427

常設展示

- 筑紫図書館では「九大筑紫キャンパスの歴史散歩」と題した常設展示を行っています。これは九州大学埋蔵文化財調査室が行った筑紫キャンパス敷地内の発掘調査の成果の一部を紹介したものです。発掘された祭祀土器の精巧な複製品を陳列し、古代から現代までの筑紫キャンパスの変遷を鮮明な図版を多数掲載したパネルで解説しています。



筑紫図書館へのアクセス

*JR大野城駅より徒歩8分 *西鉄白木原駅より徒歩20分



九州大学附属図書館筑紫図書館
住所 〒816-8580 福岡県春日市春日公園6-1
電話 092-583-7020(カウンター)
E-mail srttosh@jimu.kyushu-u.ac.jp
ホームページ <https://www.lib.kyushu-u.ac.jp/libraries/chikushi>

九州大学附属図書館 筑紫図書館・利用案内 (学外者用)



開館時間

平日(月~金) 8:30 ~ 20:00
土曜日 10:00 ~ 18:00

休館日

- 日・祝日
- 8月中旬(夏季休業)
- 年末年始

※開館日時は臨時に変更する場合があります。ホームページ、電話等で確認の上、ご来館ください。また学内の図書館毎に開館時間・休館日は異なります。他館のスケジュールについては各館のホームページ等でご確認ください。

閲覧

- 入館時には入口の記帳台にある一般利用受付簿に必要事項をご記入ください。
- 一部の資料を除いて館内の資料は自由に閲覧できます。利用後は元の位置にお戻しください。
- ウェブサイトの九大コレクションで『筑紫図 自動書庫(閉架)』と所在が表示された資料は職員が出納しますので、資料番号をメモしてカウンターにお持ちください。自動書庫利用時間:平日(月~金)9:00~16:30
- 視聴覚資料はAVブースで利用できます。
- 文献複写依頼、相互貸借依頼は行っていません。

図書館利用者票

- 図書の貸出には図書館利用者票が必要です。
- 図書館利用者票発行には「九州大学附属図書館利用者票交付申請書」、**公的証明書**(免許証等)、写真(3×2.5cm)が必要となります。
- 図書館利用者票は**即日発行できません**。申請して**1週間後以降に公的証明書**(免許証等)を提示して**申請館窓口**でお受け取りください。
- 図書館利用者票の**申請は郵送でも受け付けていますが、お受渡しは申請館窓口での手渡し**になります。上記参照。
- 図書館利用者票は九州大学の図書館共通で利用できます。
- 利用者票の有効期限は当該年度末(3月31日)です。更新を希望する場合は「**図書館利用者票更新願**」、**失効した利用者票**を提出の上、現住所を確認できる**公的証明書**(免許証等)を提示してください。失効後1年以内は更新できます。失効後1年を経過した場合は新規にお申し込みください。
- 図書館利用者票の交付や紛失等の届け出は、筑紫図書館カウンターにお申し出ください。

申込受付時間: 平日(月~金) 9:00~17:00

貸出

貸出

- 貸出冊数: 2冊
貸出期間: 2週間(延長はできません)
- 雑誌、新聞、辞書事典類、視聴覚資料は貸出禁止です。
- 図書館利用者票と借りたい資料をカウンターにお持ちください。

その他

- 資料を汚損または紛失した場合は弁償していただきます。
- 貸出手续をせずに図書館資料を館外に持ち出そうとした場合には、ゲートで**警告音が鳴ります**。
- 他キャンパスの所蔵資料の利用については、各図書館に直接お問い合わせください。

返却

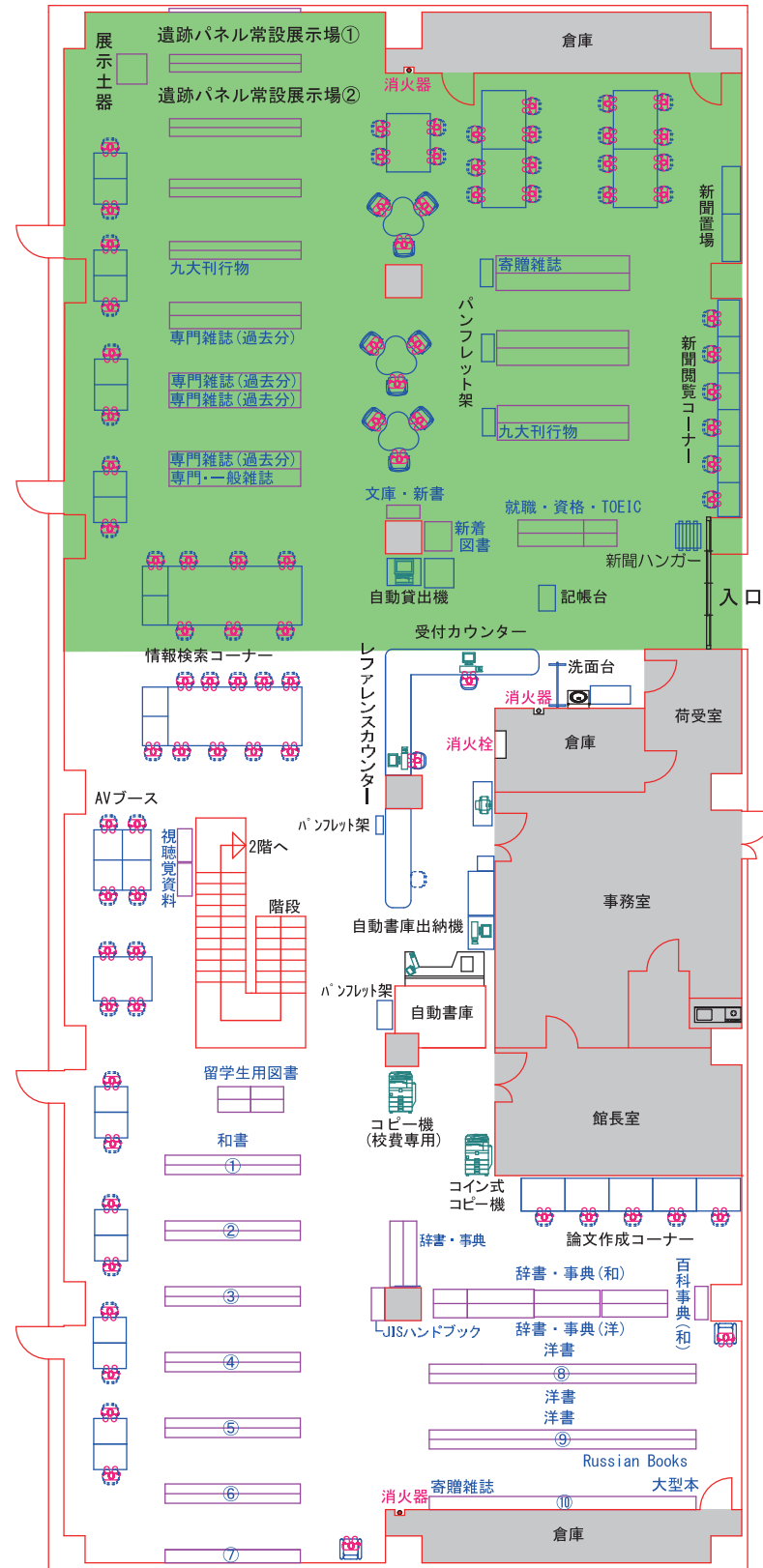
- 借りている図書館資料は、開館中はカウンターへ、閉館中は正面玄関横の返却ポストにお返しくください。
- 返却期限を過ぎた資料がある場合には、新たな貸出はできません。返却後も**超過日数分が貸出停止**になります。
- 貸出手続きを行った図書館以外の**学内の図書館**から返却できます。

施設案内

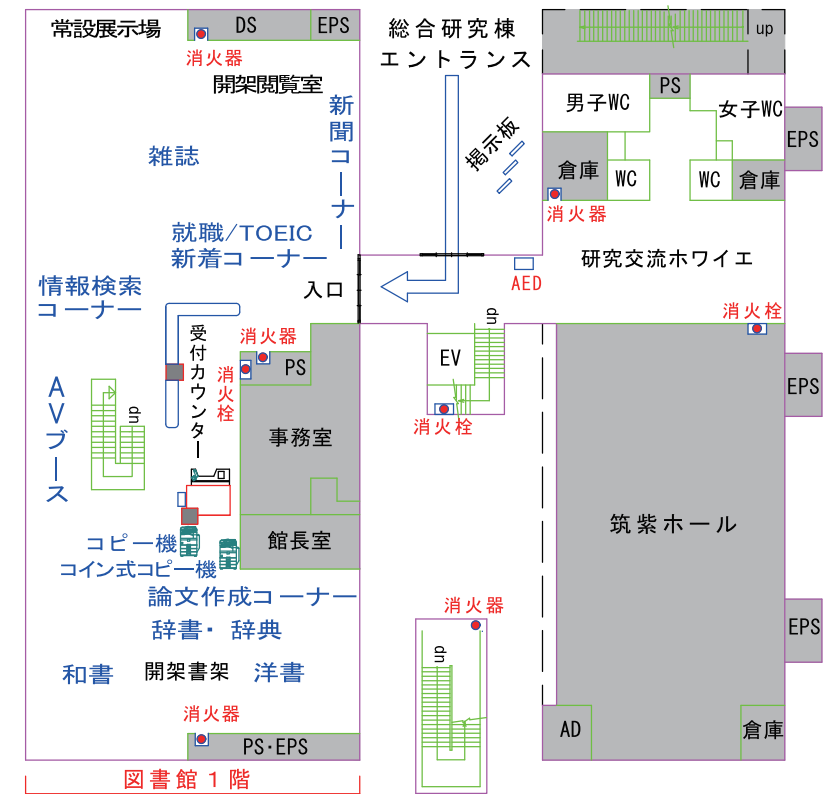
① 図書館1階資料配置図

※灰色の箇所は立入禁止です。

※高校生が利用できる区域は1階の緑色のエリアに限ります。



② 図書館1階 (総合研究棟C-CUBE 1階)



③ 図書館2階 (総合研究棟C-CUBE 2階)

※総合研究棟の図書館以外への立入はできません。

※灰色と水色の箇所は立入禁止です。

