

文 献 複 写

館内複写

○校費専用複写機(筑紫図書館専用の複写カードが必要)とコイン式複写機(モノクロ専用 1 枚 10 円)を設置しています。

学外・学内複写

○学内他部局所蔵資料や学外所蔵資料の複写を申込みことができます。所定の申込書他、マイページからの申込みも可能です。

※資料の複写は著作権法で認められた範囲でのみ許可されています。調査・研究用の目的で行う資料の一部分の複写を一人 1 部まで行えます。

現 物 貸 借

学内図書配送サービス

○九大コレクションを使って、九大の他キャンパスの図書の取り寄せが出来ます。貸出冊数・貸出期間は各館の貸出条件に従います。

学外現物貸借

○学内未所蔵の図書は、マイページから他の所蔵機関に借用を申込みることができます。

ウェブサイトからの利用

①附属図書館ホームページ

PC・携帯サイト : <https://www.lib.kyushu-u.ac.jp/>

②九大コレクション

○九州大学が所蔵する資料の大部分を検索できます。読みたい図書や雑誌が九大にあるか、どこにあるかを調べることができます。

※持ち込み PC のインターネット接続は [kitenet](#) をご利用下さい。

e リソース

○学内 LAN に接続されたパソコンから利用出来ます。大学の外からは、[附属図書館ホームページ](#)でログインすると利用出来ます(一部のコンテンツは学内のみの利用となります)。ログインするには九州大学全学共通 ID (学生 ID 又は SSO-KID) が必要です。下記は主なコンテンツです。

【電子ジャーナル】

・国内・海外の主要な学術雑誌の電子版が利用できます。

【文献検索】

- ・ Web of Science(海外の全分野)
- ・ Scopus(海外の全文野)
- ・ CiNii(国内の全分野)

マイページ

○九州大学附属図書館の各種サービスを、Web 上で利用出来ます。インターネットに接続できる環境であれば学外からでも、以下の機能を利用することが出来ます。ログインするには九州大学全学共通 ID (学生 ID 又は SSO-KID) が必要です。

- ・ 他キャンパスからの図書の取寄せ(九大コレクションから)
- ・ 貸出中の資料の予約(九大コレクションから)
- ・ 自分が借りている又は、予約している資料の状況照会
- ・ 貸出期間の延長 ・ 図書館「学習室」の Web 予約
- ・ 文献複写や、学外への図書借用の申込
- ・ 購入リクエスト

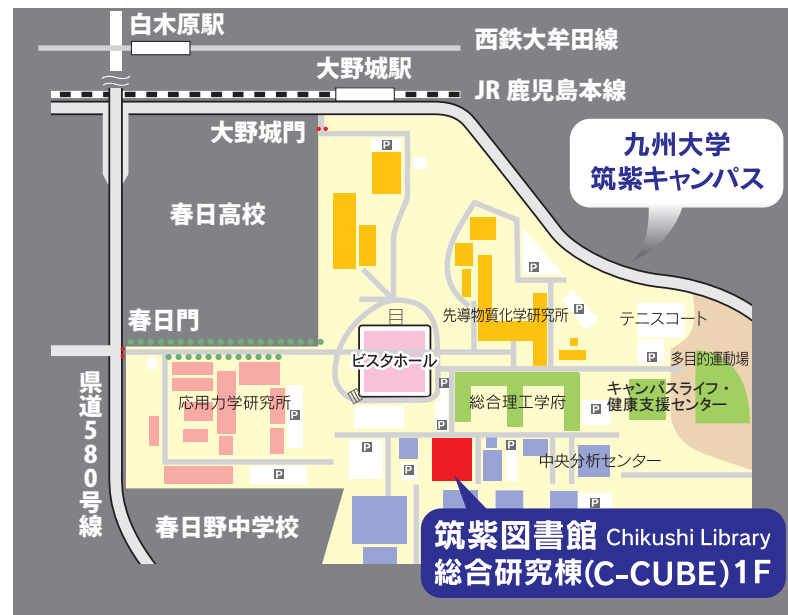
iPad の館内貸出サービス

- 貸出対象：学内者(学生・教職員・名誉教授)
- 貸出条件：学生証・職員証・名誉教授の証による認証。
館外への持ち出し禁止。
閉館 15 分前までに返却。

筑紫図書館へのアクセス

*JR 大野城駅より徒歩 8 分

*西鉄 白木原駅より徒歩 20 分



九州大学附属図書館筑紫図書館

住所 〒816-8580 福岡県春日市春日公園 6-1

電話 092-583-7020(カウンター)

E-mail srttosh@jimu.kyushu-u.ac.jp

ホームページ <https://www.lib.kyushu-u.ac.jp/libraries/chikushi>

九州大学附属図書館

筑紫図書館・利用案内

2018(平成30年度)(学内者用)



開 館 時 間

平日(月～金)

土曜日

8:30 ~ 20:00 10:00 ~ 18:00

休 館 日

- 日・祝日
- 8月中旬(夏季休業)
- 年末年始(平成30年12月28日～平成31年1月4日)

※開館日時など臨時に変更される事があります。ホームページ、電話等で確認の上、ご来館下さい。また学内の図書館毎に開館時間・休館日は異なっています、他館のスケジュールについては各館のホームページ等でご確認下さい。

※筑紫図書館では24時間開館を実施しています。筑紫図書館専用の24時間入館カードをお持ちの方は閉館時でも利用出来ます。

24 時間入館カード

○入館カードは図書館から研究室に貸与していますので所属の研究室から借りて下さい。

○入館カードを紛失された場合は直ちに筑紫図書館へご連絡下さい。(入館カードの不正使用による盗難、建物の破損等が発生した場合、入館カード所有研究室の責任となります。)

○入館カードの紛失・汚損による再発行にかかる費用は利用者負担となります。

図書館利用者票

○それぞれ以下のカードが図書館利用者票になります。

【学部生・院生】 学生証

【非正課生】 図書館独自カード

【教職員】 ICカード職員証またはパーソナルカード

【名誉教授】 全学共通 IC カードまたは名誉教授の証

(※)ICカードの発行申請書は筑紫地区事務部庶務係へご提出ください。

貸 出

貸 出

○貸出冊数：5冊 貸出期間：2週間

○雑誌は一時貸出のみ、新聞、辞書事典類、視聴覚資料は貸出禁止です。

○自動貸出機を利用して利用者自身で貸出処理を行うことが出来ます。なお、自動貸出機未対応の資料を借りる場合はカウンターにお持ち下さい。

予 約

○九大コレクションから貸出中の図書に予約が出来ます。

貸出更新

○借りている図書が返却期限内であり、他の利用者が予約していなければ 1 回に限り貸出期間を **マイページ** から更新出来ます。自動貸出機でも更新出来ます。

その他

○資料を汚損または紛失した場合は弁償していただきます。

○貸出手続をせずに図書館資料を館外に持ち出そうとした場合には
ゲートで警告音が鳴ります。

返 却

○借りている図書館資料は、開館中はカウンターへ、閉館中は建物玄関横の返却ポストにお返し下さい。貸出手続きを行った図書館以外の学内の図書館からでも返却出来ます。

○返却期限を過ぎた資料がある場合には、新たな貸出は出来ません。
返却後も**超過日数分が貸出停止**になります。

閱覽

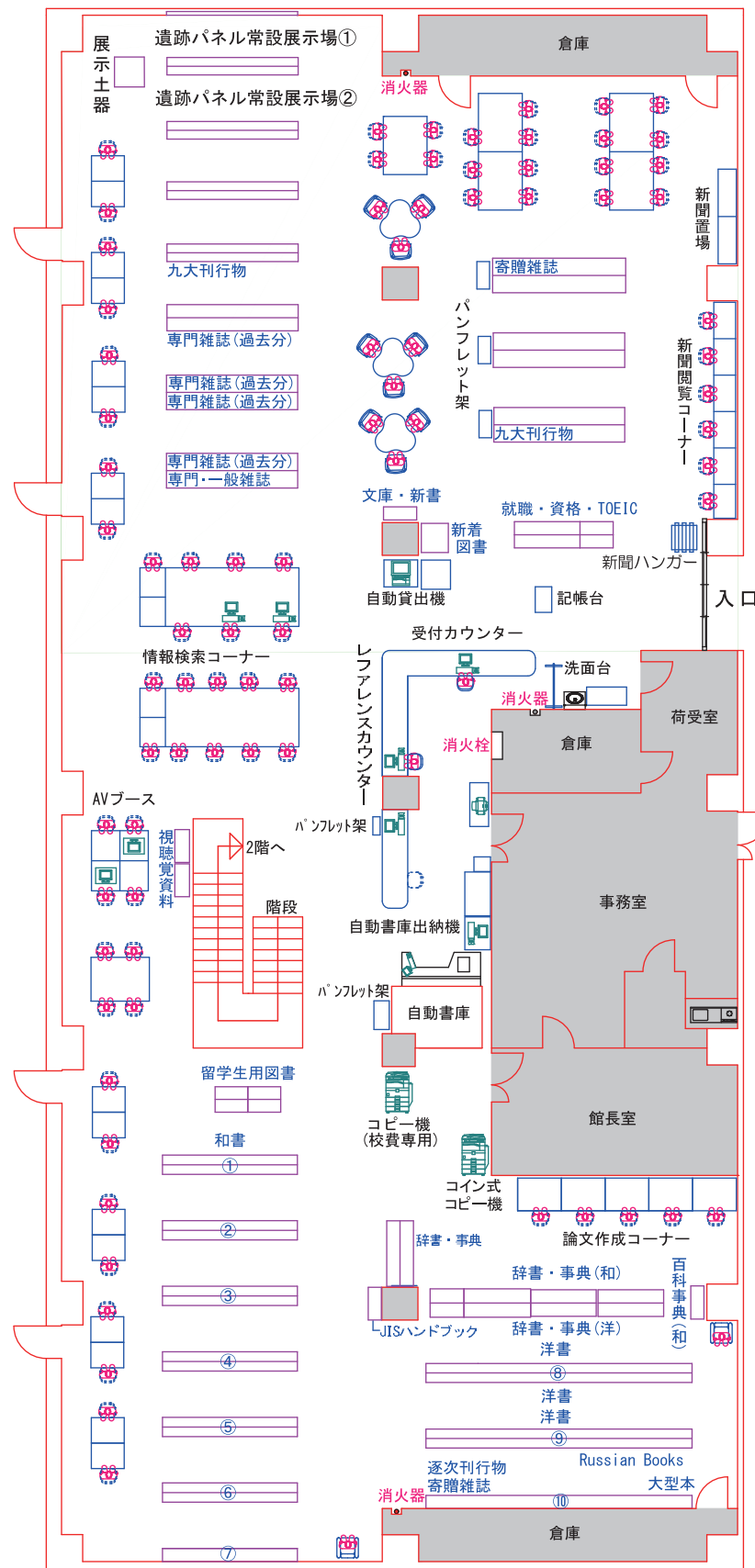
○一部の資料を除いて館内の資料は自由に閲覧できます。利用後は元の位置にお戻し下さい。

○九大コレクションで『**筑紫図 自動書庫(閉架)**』と所在が表示された資料は職員が出納しますので、画面上のインフォメーションマークにマウスを当て表示される**アイテムID**をメモしてカウンターにお持ち下さい。

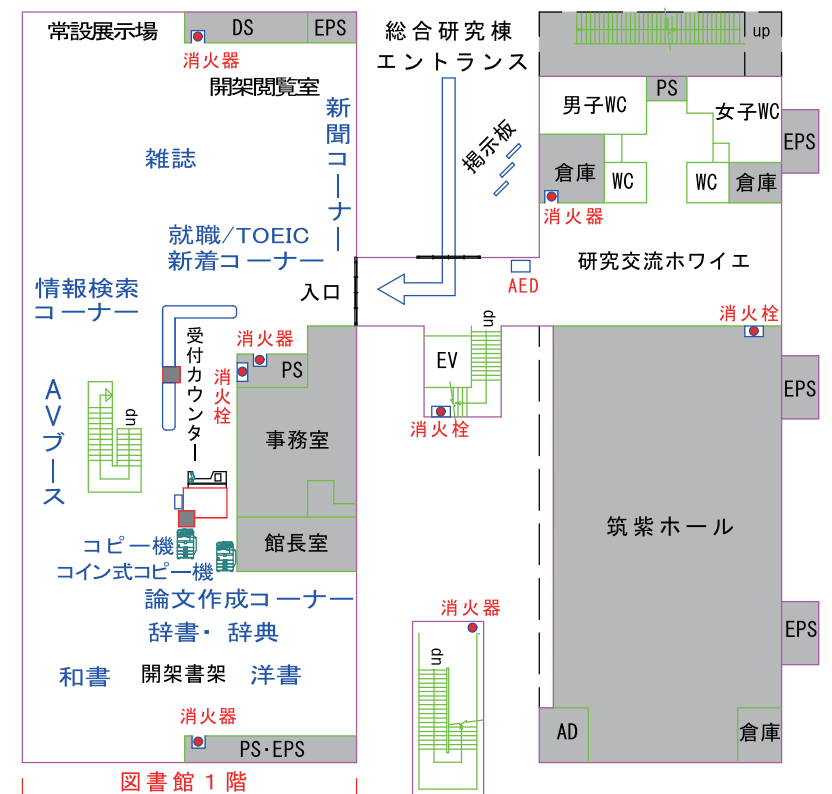
自動書庫利用時間:平日(月~金)9:00~16:30

施 設 案 内

①図書館1階資料配置図



② 図書館 1 階 (総合研究棟 C-CUBE 1 階)



③ 図書館2階 (総合研究棟 C-CUBE 2階)

※学習コーナーと国際交流広場は通り抜け出来ません。

※水色の部屋を利用したい時はカウンターに申し込んで下さい。

