|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 課長 | 専門員 | 係長 | 係員 |
|  |  |  |  |

年　　　月　　　日

九州大学附属図書館長　殿

図書館利用者票交付申請書

　 九州大学附属図書館利用規程を遵守し、下記のとおり申請します。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 申請区分 | 新規　/ 再発行 |  |
|  |  |
|  |
| 身　分 | □九州大学卒業生（　　　　　　　　　　　　学部　・　学府　　　　　　年卒業）□他大学教職員 　 □他大学学生等　 　□各種学校　　　　□その他　　　　　　　　　　　□九大会員（会員番号:　　　　　　　有効期限　　　　年　　　月　） ※あてはまるものに✓ |
| 現住所 | 〒携帯TEL: - -自宅TEL: - - |
| 勤務先・学校名 | 　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　TEL: - - |
| e－mail |  |
| 利用目的 | ※自習・受験勉強(入試・検定)・語学学習・読書での利用はお断りいたします。 |
| 主に使いたい資料分野 |  |
| 図書の貸出 | 貸出を希望する　　　　　貸出不要　　　　　※いずれかに○※貸出を希望される場合は最近6ヶ月以内に撮影した写真（3×2.5cm程度）が必要です。 |

**※　図書館のご利用は、当館の資料を利用した学習または研究・調査を目的とする方が対象です。**

※　「図書館利用者票」は登録後、原則として当該年度末（３月末）まで有効です。（更新可能です）

※　ご本人であること及び住所が確認できるものを提示してください。

※　図書館利用に関して不明な点は図書館職員にお尋ねください。

（職員記入欄）

本人住所確認：　済　・　未　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　受付日時：　　　　　　　　　　 受付者【 　　　　 】

１．運転免許証 ２．健康保険証 ３．在留カード（外国人登録証）　[有効期限：　　　　　　　　　　　　　　　　]

４．パスポート ５．マイナンバーカード ６．その他（　 　　　　　　　　　　　　　　　　)

【利用者番号： 　　　　 】　【登録日： 年 　　月　 　日】 　　　　 登録者【 　　　　 】