会 議 室 使 用 願 No.

令和　　年　　月　　日

医 学 分 館 長　殿

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　所　属

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　教授名　　　　　　　　　　　　　㊞

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　(申込者氏名　　　　　　　℡　　　　)

使用日時　　　令和　　年　　月　　日( )

時　　分　～　　時　　分

　　　　　　 使用内容　　　1.　学位論文審査

　　　　　　　　　　　　　 2.　学位論文予備審査

　　　　　　　　　　　　　 3. ( )

人数　　　　　　　　　名(内病院地区以外　　　　　名)

・・・・・・・・・・・・・・切　り　取　り　線・・・・・・・・・・・・・・・・

使 用 許 可 書　　 No.

殿

　　　　　　　使用日時　　　令和　　年　　月　　日( )

時　　分　～　　時　　　分

　　　　　　　使用を許可します。使用内規に従って使用してください。

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　令和　　　年　　　月　　　日

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　医 学 分 館 長公印省略

　　　　　　(注)この使用許可書は入館の際, カウンターに提出して下さい。

　　　　　　　　会議室使用後は, 室内を点検のうえ施錠して下さい。

　　　　　　　　会議室の鍵は, 必ず, カウンターに返却して下さい。