( C 1 )

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 館　長 | 副館長 | 事務部長 | 課　長 | 専門員 | 係　長 | 係　員 |
|  |  |  |  |  |  |  |

**貴 重 図 書 等 複 写　・　撮 影 許 可 願**

平成　　年　　月　　日

九州大学附属図書館長　殿

氏名

所属・身分

電話

E-Mail

下記の通り、資料の複写・撮影を許可くださるようお願いいたします。なお、複写・撮影に際しては、遵守事項を遵守いたします。

記

種　別：　　　　　□　複写　　　　□　撮影　（方法：　　　　　　　　　　　　　　　）

資料名：

複写・撮影箇所： □　全頁　　　　□　一部分　（　　　　　　　　　　　　　　　　　　　）

利用目的（具体的にお書きください）：

複写・撮影希望日時：平成　　　年　　　月　　　日（　　）　　：　　　～　　　：

【遵守事項】

* 撮影は指定された場所で、係員の立合いのもとで行うこと。また、資料の取り扱いについては係員の指示に従うこと。
* 著作権に関する一切の責任は、申請者が負うこと。
* 許可した目的以外に使用しないこと。許可した目的以外に使用する場合は、改めて許可を受けること。
* 無断で複製あるいは刊行しないこと。
* 撮影を伴う場合はネガフィルム、またはデータを一式、九州大学附属図書館に寄贈すること。
* 上記以外のことについては担当者と協議のうえ決定すること。

（申込時記入）※来館する場合は当日署名可

　　上記事項を遵守します。

　　　平成　　　年　　　月　　　日　　　　　　署名（自筆）：